

Sede/Direzione: _____

Emergenza Covid-19: ricevuta di avvenuta consegna dispositivi e dichiarazione di responsabilità

Si attesta che in data: _____

è stato consegnato a: _____ matricola _____

N.	Descrizione	Serial N.	Inventario
1	PC desktop HP PRODESK MICROTOWER		
1	Monitor Philips Brilliance		
1	Telefono USB Jabra		
1	Tastiera HP		
1	Mouse HP		
	Cavetteria		

Le apparecchiature fornite sono un bene dell'Istituto di cui si autorizza il trasferimento fuori dall'ambiente lavorativo esclusivamente per la durata del periodo emergenziale. Le stesse non possono essere cedute a terzi ad alcun titolo, neanche temporaneamente.

Il dipendente è responsabile della sicurezza, custodia e conservazione in buono stato delle dotazioni informatiche assegnategli secondo quanto previsto dalle policy aziendali e, comunque, secondo l'ordinaria diligenza. È a cura del dipendente il trasferimento presso la propria abitazione delle medesime dotazioni, previa accurata protezione da danni accidentali.

Il dipendente deve astenersi dal manomettere le apparecchiature, variarne la configurazione, ovvero effettuare installazioni di software non preventivamente autorizzati. La restituzione del bene può essere richiesta in qualunque momento a insindacabile valutazione dell'Istituto, al pari delle altre dotazioni di lavoro.

L'inosservanza dei suddetti obblighi può comportare addebiti, anche di natura disciplinare, a carico del dipendente firmatario.

Per ricevuta e accettazione _____
(il dipendente)

Il Dirigente/Responsabile _____