

**INAIL**DIREZIONE REGIONALE  
VENETO**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ENTE  
ANNO 2017****VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA**

In data 6 novembre 2017

**DIREZIONE TERRITORIALE DI VENEZIA**

Presenti il rappresentante dell'Amministrazione, dott. Luigi Lorenzetti, direttore della Direzione territoriale di Venezia, le organizzazioni sindacali e le Rsu, ritualmente convocate ed in calce elencate.

Si passa ad esaminare il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO****VERIFICA INTERMEDIA con riferimento ai dati al 30 settembre su:**

- A. **Obiettivi 'premianti'** cui correlare i compensi incentivanti la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi;  
B. **Progetti speciali**

**Trattazione****A Obiettivi 'premianti'**

In conformità a quanto previsto nell'accordo sottoscritto dalla delegazione di parte pubblica e dalle organizzazioni sindacali a livello nazionale in data 12 luglio 2017 sul sistema premiante 2017 avente per oggetto la definizione degli obiettivi premianti e dei progetti speciali 2017, gli obiettivi rilevanti ai fini dell'applicazione del sistema premiante sono i 17 obiettivi di produzione contenuti nel Piano della performance dell'Istituto di cui all'allegato 11 della determinazione del Presidente 16 maggio 2017, n. 230, di seguito specificati:

N.	Cod. Indicatore	Descrizione	Obiettivo	Risultato al 30.9.2017	% accostamento all'obiettivo al 30.9.2017
1	S.1.02.04	% emissioni PAT in 20 gg.	98,00	99,78	101,82

2	S.1.03.04	% variazioni Ditte (escluse anagrafiche) in 20 gg.	95,00	99,79	105,04
3	S.1.04.04	% variazioni PAT (escluse anagrafiche) in 20 gg.	95,00	99,66	104,91
4	S.1.05.04	% cessazioni PAT in 20 gg.	96,00	99,94	104,10
5	S.1.06.06	% cessazioni Ditte in 20 gg.	96,00	100,00	104,17
6	S.1.10.01	% lavorazione incassi scartati/so-spesi	60,00	61,23	102,05
7	S.1.11.01	% lavorazione articoli 28	60,00	52,11	86,85
8	S.1.13.01	% lavorazione compensazioni debiti/crediti	75,00	66,95	89,27
9	S.2.02.04	% definizione infortuni in 20 gg.	80,00	85,40	106,75
10	S.2.09.02	% indennizzi in capitale da infortunio per danno biologico in 100 gg.	90,00	98,53	109,48
11	S.2.10.06	% indennizzi in capitale da M.P. tabellate per danno biologico in 100 gg.	70,00	100,00	142,86
12	S.2.10.05	% indennizzi in capitale da M.P. non tabellate per danno biologico in 120 gg.	70,00	100,00	142,86
13	S.2.11.02	% costituzione rendite ai superstiti ex dirette in 80 gg.	85,00	100,00	117,65
14	S.2.12.02	% costituzione rendite ai superstiti in 100 gg.	80,00	100,00	125,00
15	S.2.13.02	% costituzione rendite dirette normali da infortunio in 80 gg.	90,00	96,88	107,64
16	S.2.14.04	% costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate in 100 gg.	70,00	100,00	142,86
17	S.2.14.05	% costituzione rendite dirette normali da M.P. non tabellate in 120 gg.	70,00	100,00	142,86

Fonte rilevazione dati: sistema Pbc - sottosistema controllo obiettivi di produzione

\*\*\*

## B Progetti speciali

### 1 - N° 1 - Razionalizzazione fornitura presidi urologici

Al 30 settembre, delle quattro attività/fasi previste, sono state realizzate completamente le prime tre.

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page, including a large signature 'S', initials 'Moo', 'P', and a circled signature.

Percentuale di realizzazione al 30 settembre: 70%

**N° 2 - Aggiornamento al 31/12/2017 del registro dei cespiti della Sede di Venezia Terraferma comprensivo anche dei cespiti trasferiti dalle " ex sedi C " di Venezia Centro Storico e San Donà di Piave**

Al 30 settembre, delle quattro attività/fasi previste, è stata realizzata completamente la prima e la seconda è stata realizzata al 50%.

Percentuale di realizzazione al 30 settembre: 35%

**N° 3 - Lavorazione liste procedura Grai- operatore visto amministrativo mancante n.442 casi ed anomalie in definizione - visto amministrativo mancante n.172 casi, totale 614 casi (al 21/06/2017)**

Al 30 settembre, delle quattro attività/fasi previste, sono state realizzate completamente le prime due.

Percentuale di realizzazione al 30 settembre: 50%

**N° 4 - lavorazione n. 150 fatture Vigorso di Budrio**

Al 30 settembre, delle tre attività/fasi previste, sono state realizzate completamente le prime due.

Percentuale di realizzazione al 30 settembre: 50%

**N° 5 - Recupero arretrato settore rivalse-regresso infortuni ( n.224 casi) e rivalse per aggressioni ( n.29 casi ) per un totale di 253 casi**

Al 30 settembre, delle cinque attività/fasi previste, sono state realizzate completamente le prime tre.

Percentuale di realizzazione al 30 settembre: 30%

**N° 6 - Lavorazione lista PAT artigiane con retribuzioni a zero da almeno 3 anni per la polizza dipendenti. Trattazione del 30% dei casi, pari a 1050 PAT.**

Al 30 settembre, delle tre attività/fasi previste, sono state realizzate completamente le prime due.

Percentuale di realizzazione al 30 settembre: 50%

**N° 7 - Supporto alle ULSS per sistemazione utenze a seguito di unificazione dell'ex 12-13-14 anche come SA - supporto ai medici esterni per la richiesta di attribuzione codice di accesso e l'utilizzo del servizio**

Al 30 settembre, delle tre attività/fasi previste, sono state realizzate completamente le prime due.

Percentuale di realizzazione al 30 settembre: 80%

**N° 8 - Progetto del Direttore della Direzione territoriale di Venezia**

**Strumentale: Autocertificazioni personale, assegni per il nucleo familiare, redditi pensionati, benefici assistenziali**

Al 30 settembre, delle tre attività/fasi previste, è stata realizzata completamente la prima fase e la seconda è stata realizzata al 30%.  
Percentuale di realizzazione al 30 settembre: 30%

\*\*\*

La valenza percentuale dei progetti speciali è determinata in pari misura. Per ciascun progetto sono individuate nelle schede allegate le motivazioni alla base della scelta, il responsabile, le fasi di attività previste, i tempi e l'attribuzione dei relativi 'pesi', fatta 100 la somma delle singole fasi. Nelle medesime schede vengono indicate le risorse impegnate nell'attuazione dei singoli progetti.

Per lo specifico progetto riservato al personale appartenente al profilo professionale di vigilanza ispettiva, progetto che sarà definito, coordinato e gestito direttamente dalla funzione di vigilanza regionale, si rimanda a quanto previsto dal relativo verbale di contrattazione della Direzione regionale. Il medesimo personale viene inoltre identificato come destinatario di altro progetto tra quelli individuati nel citato accordo regionale, con conseguente previsione di cumulo dei relativi compensi sulla base dell'effettivo impegno della singola risorsa nella realizzazione di entrambi. Anche per gli avvocati, per il personale amministrativo di supporto dell'avvocatura e per il personale del polo contabile si rimanda a degli specifici progetti speciali previsti dal verbale di contrattazione a livello regionale.

\*\*\*

Le schede allegate, che descrivono l'articolazione degli obiettivi e dei progetti, costituiscono parte integrante del presente verbale.

Non si sono verificati stati di realizzazione critici o insufficienti.

Il Direttore della Direzione territoriale dichiara che nel corso del 2017 non sono state effettuate comunicazioni di insufficiente / mancato apporto alla produzione.

Il direttore della Direzione territoriale certifica che le percentuali di realizzazione degli obiettivi indicate nel presente verbale sono coerenti e non contraddittorie con le risultanze desumibili dalle procedure di controllo di gestione (sistema Pbc - sottosistema controllo obiettivi di produzione).

Le parti prendono atto che l'accordo nazionale, siglato in data 12 luglio 2017 prevede che resta confermato, anche per il 2017, il medesimo sistema di declinazione e gestione dei progetti speciali, inclusa l'omogeneizzazione dei compensi per tutte le strutture centrali e territoriali, di cui all'accordo 2015.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'P' on the right and several other illegible marks.

**Le organizzazioni sindacali**

CGIL/FP

CISL/FP

UIL/PA

FIALP/CISAL

USB/PARASTATO

*Syncl*

**L'Amministrazione**

L. Lorenzetti

*[Handwritten signature]*

**I rappresentanti delle Rsu**

Cognome Nome

Lastrucci Patrizia

*(VEDI NOTA A VERBALE)*

Pacioni Roberta

*[Handwritten signature]*

Maso Renza

*[Handwritten signature]*

Ficarra santina

*[Handwritten signature]*

Nordio Enrico



Venezia, 6 novembre 2017

**NOTA A VERBALE**

In coerenza con la dichiarata interruzione delle relazioni sindacali e con la nota a verbale della UILPA Nazionale all'accordo del 12/7/2017, che si condivide, la UILPA INAIL di Venezia Non ritiene di sottoscrivere l'accordo locale sulla verifica intermedia del CIE 2017.

Si manifesta, inoltre, preoccupazione per la continuità nell'erogazione dei servizi attesi dagli utenti della Sede territoriale di Venezia per la carenza di personale (amministrativo, sanitario) presente da tempo destinata ad aggravarsi a causa del prossimo pensionamento di quattro colleghi e per la probabile assegnazione di nuovi incarichi in altra Sede.

Quanto sopra è acuito dal continuo e sistematico malfunzionamento delle procedure istituzionali che causa disservizi all'utenza e frustrazione tra i lavoratori. Senza contare, poi, gli effetti negativi all'immagine dell'Istituto.

Si ritiene che non ci siano le condizioni per i dipendenti di svolgere serenamente il proprio lavoro con la consapevolezza di garantire agli utenti INAIL l'erogazione dei servizi all'altezza della tradizione dell'Ente e di avere un ritorno d'immagine dignitoso.

E' doveroso ricordare che gli obiettivi di performance e di qualità non tengono conto della realtà territoriale. Non si ritiene possa continuare un sistema di negoziazione che non consideri i carichi di lavoro effettivi per dipendente.

Si auspica, quindi, la rivisitazione completa del sistema "premiante" e la soluzione delle problematiche territoriali.

Il Coordinatore UILPA INAIL di Venezia

C.I.E. 2017

## DIREZIONE TERRITORIALE DI VENEZIA

All.

Descrizione PROGETTO SPECIALE N. 1: Razionalizzazione fornitura presidi urologici

Responsabile del progetto: Enrico Rizzi

Personale dedicato: Dirigenti medici, infermieri professionali, tecnici di radiologia medica, assistente sociale.

## ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

n° attività / fase	Descrizione delle attività / fasi	peso delle attività / fasi in %	scadenza (o prodotto atteso)	Verifica al 31 maggio		Verifica intermedia al 30 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
				STATO DI REALIZZAZIONE	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.
1	Ricognizione nominativa degli assistiti che richiedono i presidi urologici e scelta di un campione di 20 unità con priorità legata all'anzianità di presa in carico e al fornitore. Predisposizione database.	30%	30/06/2017	Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%	Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%	REALIZZATO	% di realizz.
2	Invio di lettera predisposta con allegati modulo di richiesta annuale e indicazioni necessarie per poter accedere al servizio, eventuale sollecito controllo urologico e contatto telefonico da parte dell'assistente sociale.	20%	31/08/2017			Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%		
3	Aggiornamento delle necessità e razionalizzazione delle richieste	20%	31/10/2017			Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%		
4	Intervista telefonica sulla soddisfazione e propensione al cambiamento. Relazione finale.	30%	31/12/2017						
TOTALI					30%		70%		0%

Il progetto si propone di razionalizzare il processo di fornitura dei presidi urologici agli infortunati disabili, affetti da disfunzioni urologiche, afferenti alla sede di Venezia. Attualmente i presidi vengono forniti direttamente dal Centro Protesi di Vigorso di Budrio e da ditte convenzionate presenti nel territorio. L'obiettivo tendenziale per il futuro è rappresentato dalla fornitura diretta tramite il centro Assistenza di Marghera.

La riorganizzazione del processo, che prevede come risultato finale una completa avocazione al Centro Medico Legale di tutte le fasi procedurali, prevede uno studio su un campione selezionato di 20 disabili a cui inviare una lettera di presentazione del progetto con allegati il modulo di richiesta annuale e apposita informativa nella quale sarà consigliata una visita urologica tramite prescrizione del proprio medico di base.

E' stata predisposta una griglia per la raccolta dei dati necessari a stabilire l'idoneità dei presidi utilizzati e la quantità mediamente necessaria. La predisposizione di una scheda di raccolta dei dati personalizzati per ogni singolo assicurato coinvolto nel progetto, consentirà anche in futuro di seguire adeguatamente nel tempo le richieste e i bisogni.

NOTE

C.I.E. 2017

All.

## DIREZIONE TERRITORIALE DI VENEZIA

Descrizione PROGETTO SPECIALE N. 2: Aggiornamento al 31/12/2017 del registro dei cespiti della Sede di Venezia Terraferma comprensivo anche dei cespiti trasferiti dalle " ex sedi C" di Venezia Centro Storico e San Donà di Piave

**Responsabile del progetto: Margherita Fabretti**

**Personale dedicato: M.Fabretti, G.Marzot, C.Scaramuzza, C.Benfatto.**

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO		Verifica al 31 maggio		Verifica intermedia al 30 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
		scadenza (o prodotto atteso)	STATO DI REALIZZAZIONE	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.	% di realizz.
n° attività / fase	Descrizione delle attività / fasi	peso delle attività / fasi in %					
1	Progettazione, tempificazione e organizzazione delle attività da svolgere anche mediante accessi presso le Agenzie di Centro Storico e San Donà di Piave	5%	Progetto non ancora iniziato		Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%	REALIZZATO
2	Verifica dei cespiti ubicati presso le due agenzie e al 1° piano della Sede di Venezia Terraferma : aggiornamento dei dati presenti in procedura Simea cespiti	60%			Parte delle attività previste da questa fase sono state già portate a termine	50%	
3	Verifica dei cespiti ubicati al piano terra della Sede di Venezia Terraferma : aggiornamento dei dati presenti in procedura Simea cespiti	30%					
4	Verifica finale anche con rilevazione dei eventuali fabbisogni di beni per il prossimo biennio.	5%					
<b>TOTALI</b>		<b>100%</b>		<b>0%</b>		<b>35%</b>	<b>0%</b>

NOTE

Lo scopo del progetto è l'aggiornamento **completo** del registro dei beni mobili della Sede di Venezia Terraferma, comprensivo anche dei cespiti ubicati presso le agenzie di Centro Storico e San Donà di Piave in seguito al declassamento di queste ultime ad agenzie.



## DIREZIONE TERRITORIALE DI VENEZIA

Descrizione PROGETTO SPECIALE N. 3: Lavorazione liste procedura Grai- operatore visto amministrativo mancante n.442 casi ed anomalie in definizione - visto amministrativo mancante n.172 casi, totale 614 casi (al 21/06/2017)

**Responsabile del progetto: Rossella Iorio**

**Personale dedicato: si veda elenco allegato**

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO				Verifica al 31 maggio		Verifica intermedia al 30 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
n° attività / fase	Descrizione delle attività / fasi	peso delle attività / fasi in %	scadenza (o prodotto atteso)	STATO DI REALIZZAZIONE	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.
1	Progettazione, tempificazione e organizzazione delle attività da svolgere, preparazione delle liste, verranno esaminati 614 casi di inf. senza visto amministrativo, riunione operativa	10%	30/06/2017	Progetto non ancora iniziato		Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%		
2	Esame del 50% dei casi: 307 casi ( definizione positiva o negativa ove possibile, richiesta atti istruttori, solleciti atti già richiesti )	40%	30/09/2017			Sono stati esaminati i 307 casi previsti	100%		
3	Esame del restante 50% dei casi: 307 casi (definizione positiva o negativa ove possibile, richiesta atti istruttori, solleciti atti già richiesti)	40%	30/10/2017						
4	Verifica finale con individuazione di eventuali correttivi per ridurre il numero dei casi presenti nelle liste.	10%	31/12/2017						
5									
<b>TOTALI</b>		<b>100%</b>			<b>0%</b>		<b>50%</b>		<b>0%</b>

**NOTE**

Lo scopo del progetto, attraverso l'esame di tutti i casi presenti nelle liste alla data del 21/06/2017, è quello di smaltire l'arretrato al fine di ridurre i tempi di definizione e di indennizzare, entro i tempi previsti dagli obiettivi di performance, i casi con accertamento postumi già effettuato, che altrimenti potrebbero sfuggire al controllo.

# DIREZIONE TERRITORIALE DI VENEZIA

Descrizione PROGETTO SPECIALE N. 4: Lavorazione n. 150 fatture Vigorso di Budrio

**Responsabile del progetto:** Alba Bordenca

**Personale dedicato:** Alba Bordenca, Raffaella Puddu, Montagner Roberta

## ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO				Verifica al 31 maggio		Verifica intermedia al 30 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
n° attività / fase	Descrizione delle attività / fasi	peso delle attività / fasi in %	scadenza (o prodotto atteso)	STATO DI REALIZZAZIONE	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.
1	Progettazione, tempificazione e organizzazione delle attività (stampa lista )	5%	30/06/2017	Progetto non ancora iniziato	0%	Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%		
2	Lavorazione del 40% delle fatture previste -60 fatture-	45%	30/09/2017			Sono state lavorate le 60 fatture previste	100%		
3	lavorazione del 60% delle fatture previste -90 fatture-	50%	31/12/2017						
TOTALI		100%			0%		50%		0%

NOTE

Lo scopo del progetto è quello di eliminare l'arretrato che si è creato per quanto riguarda le fatture di Vigorso di Budrio, anche in seguito all'accentramento del sub-processo terzi presso la Sede di Venezia terraferma.

# DIREZIONE TERRITORIALE DI VENEZIA

Descrizione PROGETTO SPECIALE N. 5: Recupero arretrato settore rivalse-regresso infortuni ( n.224 casi) e rivalse per aggressioni ( n.29 casi ) per un totale di 253 casi.

**Responsabile del progetto: Valentina Perocco**

**Personale dedicato: V.Perocco, C.Dal Bon, N.Marchi, S.Ficarra**

## ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO				Verifica al 31 maggio		Verifica intermedia al 30 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
n° attività / fase	Descrizione delle attività / fasi	peso delle attività / fasi in %	scadenza (o prodotto atteso)	STATO DI REALIZZAZIONE	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.
1	Progettazione e tempificazione delle attività da svolgere per recupero arretrato	5%	31/05/2017	Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti	100%	Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti	100%		
2	Elaborazione e stampa lista : presenti n.224 casi di regresso per infortunio e n.29 casi di rivalse per aggressione TOTALE 253 CASI	5%	30/06/2017			Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti	100%		
3	Per tutti i casi verifica presso la Procura dello stato del procedimento penale mediante accessi concordati del personale partecipante al progetto	20%	30/09/2017			Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti	100%		
4	Gestione delle risposte : a) i casi con proc.pen.pendente verranno scadenzati b) gli altri verranno lav. o con acquisizione decreto pen. o sentenza di condanna e diffida ai responsabili o in caso di archiviazione con sottoposizione del caso all' Avvocatura di Sede per parere	60%	30/11/2017						
5	Scansione e acquisizione di tutta la documentazione in Grai ( classe varie rivalse ) delle pratiche concluse.	10%	31/12/2017						
<b>TOTALI</b>		100%			5%		30%		0%

NOTE

Lo scopo del progetto, che è la continuazione di quello dello scorso anno ( verifica stato regressi M.P.), è quello di verificare lo stato di avanzamento dei regressi degli INFORTUNI con relativa richiesta aggiornata dello stato del procedimento penale in Procura - n.224 casi- e delle rivalse per AGGRESSIONI per le quali risulta procedimento penale in corso - n.29 casi- per un totale di 253 casi.

## DIREZIONE TERRITORIALE DI VENEZIA

Descrizione PROGETTO SPECIALE N. 6: Lavorazione lista PAT artigiane con retribuzioni a zero da almeno 3 anni per la polizza dipendenti. Trattazione del 30% dei casi, pari a 1.050 PAT.

**Responsabile del progetto:** Silvia Pupa

**Personale dedicato:** Si veda elenco allegato

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO				Verifica al 31 maggio		Verifica intermedia al 30 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
n° attività / fase	Descrizione delle attività / fasi	peso delle attività / fasi in %	scadenza (o prodotto atteso)	STATO DI REALIZZAZIONE	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.
1	Progettazione, tempificazione e organizzazione delle attività da svolgere a seconda delle diverse tipologie di casi presenti in lista : si lavorerà il 30% dei 3.494 casi presenti nella lista 2017 e cioè 1.050 casi	5%	30/06/2017	Progetto non ancora iniziato	0%	Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti	100%		
2	Lavorazione di 500 casi	45%	31/10/2017			Sono stati lavorati i 500 casi previsti	100%		
3	Lavorazione dei rimanenti 550 casi e verifica finale	50%	31/12/2017						
<b>TOTALI</b>		100%			0%		50%		0%

**NOTE**

Lo scopo del progetto, che è la continuazione di quello del 2016 e che anche quest'anno è stato consigliato dalla Direzione regionale, comporta un' attività di pulizia degli archivi GRA.

## DIREZIONE TERRITORIALE DI VENEZIA

Descrizione PROGETTO SPECIALE N. 7: Supporto alle ULSS per sistemazione utenze a seguito di unificazione dell'ex 12-13-14 anche come SA - supporto ai medici esterni per la richiesta di attribuzione codice di accesso e l'utilizzo del servizio

**Responsabile del progetto: Patrizia Lastrucci**

**Personale dedicato: Patrizia Lastrucci**

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Verifica al 31 maggio

Verifica intermedia  
al 30 settembre

Verifica finale  
al 31 dicembre

n° attività / fase	Descrizione delle attività / fasi	peso delle attività / fasi in %	scadenza (o prodotto atteso)	Verifica al 31 maggio		Verifica intermedia al 30 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
				STATO DI REALIZZAZIONE	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.
1	Attività di comunicazione/informazione e assistenza alle ASL unificate per istituire le diverse profilazioni. Abilitazione ai diversi servizi telematici anche per i medici esterni e assistenza	40%	31/05/2017	Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%	Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%		
2	Verifica delle abilitazioni esistenti come SA, istituzione delle nuove tenuto conto della variazione di CF, disabili i soggetti nelle ex ASL 12-13-14 per abilitarli nella nuova AULSS 3 Serenissima - attività di supporto ai medici esterni	40%	30/09/2017			Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%		
3	Continuazione attività - Invio comunicazione agli utenti per la verifica del superamento delle criticità	20%	31/12/2017						
<b>TOTALI</b>		<b>100%</b>			<b>40%</b>		<b>80%</b>		<b>0%</b>

**NOTE**

Le finalita del progetto sono: 1) Informare e supportare nella fase di unificazione delle ASL, particolarmente difficoltosa considerando la complessità della stessa e la nuova organizzazione aziendale, per consentire loro di ottemperare agli obblighi nei confronti dell'INAIL data l'obbligatorietà di rapportarsi con l'Ente in modalità telematica. 2) Garantire: la continuità della trasmissione dei certificati medici d'infortunio; la trasmissione dell'autoliquidazione con le vecchie utenze e le nuove; la richiesta di Durc con utenza corretta. 3) Evitare l'invio di note o documenti via PEC, con successivo obbligo di protocollazione. 4) Soddisfare l'utente nella gestione e utilizzo delle nuove abilitazioni (master, profilazioni associate al legale rappresentante e abilitazioni da lui inserite).

## DIREZIONE TERRITORIALE DI VENEZIA

Descrizione PROGETTO SPECIALE N. 8: Strumentale: Autocertificazioni personale, assegni per il nucleo familiare, redditi pensionati, benefici assistenziali (esame dei 35 casi al momento individuati e comunque di almeno il 90% di tutte le istanze pervenute entro il 30 novembre 2017).

Responsabile del progetto: Luigi Lorenzetti

Personale dedicato: Luigi Lorenzetti

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO				Verifica al 31 maggio		Verifica intermedia al 30 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
n° attività / fase	Descrizione delle attività / fasi	peso delle attività / fasi in %	scadenza (o prodotto atteso)	STATO DI REALIZZAZIONE	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.	REALIZZATO	% di realizz.
1	Collazione autocertificazioni: dipendenti per decessi congiunti, autocertificazione redditi 2015 assegno nucleo, redditi pensionati dichiarazioni di responsabilità pensioni di reversibilità con redditi propri, redditi pensionati dichiarazioni di responsabilità pensioni di reversibilità senza redditi propri.	5%	31/05/2017	Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%	Tutte le attività sono state portate a termine nei tempi previsti.	100%		
2	Verifica telematica e cartacea del dichiarato del novanta per cento delle istanze di autocertificazione, pervenute entro il 30 novembre 2017	85%	30/11/2017			Parte delle attività sono state già effettuate (35 verifiche)	30%		
3	Gestione del ritorno: verifica correttezza autocertificazione ed eventuale segnalazione delle difformità agli organi competenti.	10%	31/12/2017						
TOTALI		100%			5%		30%		0%

NOTE

**Finalità:** verifica correttezza autocertificazioni. **Quantità:** Autocertificazioni dipendenti (7 presentate); autocertificazione redditi 2015 assegno nucleo (10 presentate), redditi pensionati dichiarazioni di responsabilità pensioni di reversibilità **con redditi propri** (quantità 9), redditi pensionati dichiarazioni di responsabilità pensioni di reversibilità **senza redditi propri** (quantità 9). Le quantità da verificare saranno il 90% di tutte quelle pervenute entro il 30 novembre 2017.