

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ENTE
ANNO 2017****VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA
IN MATERIA DI SISTEMA PREMIANTE
(COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' E PROGETTI SPECIALI)****VERIFICA DEGLI OBIETTIVI AL 31.05.2017**

Il giorno **undici** del mese di **agosto** dell'anno **duemiladiciassette** alle ore 14,00 nei locali della Sede Provinciale INAIL di Lucca, Viale Luporini, 1021 si riuniscono la Direzione, le OO.SS. e le RSU.

Sono presenti:

per l'Amministrazione:

Giovanni Lorenzini - Direttore della Direzione territoriale di Lucca Massa Carrara
Lucia Baldassari - Viario del Direttore della Direzione territoriale di Lucca Massa Carrara

per le OO.SS.

Lorenza Maggiolo - CGIL FP

per le R.S.U.:

Marco Rudi Bonotti
Manuela Tognotti

Per trattare del seguente ordine del giorno giusta rituale convocazione;

- 1) Obiettivi di produzione premianti CIE - Andamento produttivo - Verifica al 31.05.2017;
- 2) Definizione Progetti Speciali e Verifica al 31.05.2017;

Premesso che:

- in data 12.07.17 è stato sottoscritto tra la Delegazione dell'Ente e le OO.SS. a livello nazionale l'Accordo per la definizione degli obiettivi premianti e dei progetti speciali per il 2017 prodromici all'applicazione del sistema premiante per l'anno 2017 per il personale EPNE.
- gli obiettivi premianti per le sedi deve farsi riferimento a quelli di cui alla Determina del Presidente n. 230/2017 allegato 11;
- resta confermato il medesimo sistema di declinazione e gestione dei Progetti speciali di cui all'Accordo dell'anno scorso;
- con nota congiunta DCPBC e DCRU 60013.14/07/2017.0004997 sono state rese le indicazioni operative ai fini dell'avvio della contrattazione integrativa a livello di sede territoriale per l'avvio della contrattazione integrativa a livello di sede;
- per quanto riguarda l'impianto complessivo del Sistema Premiante è confermato che con riferimento ai 17 obiettivi di produzione premianti deve

essere assunto a riferimento solo lo stato di raggiungimento dei singoli obiettivi al 31.05.17 come desumibili dal sistema PBC - sottosistema Controllo obiettivi di produzione;

- per quanto attiene ai progetti speciali deve essere attestata la percentuale di realizzazione di ciascun progetto al 31 maggio 2017.
- con nota del 21000.19/07/2017.0006169 la Direzione Regionale ha dato istruzioni operative, tra l'altro fissando al 21 agosto il termine utile entro cui definire la contrattazione a livello di Sede:

Quanto al punto 1): La Direzione illustra l'andamento produttivo complessivo delle Sedi al 31.05.2017 come desumibile dal sistema PBC - sottosistema Controllo obiettivi di produzione (CTRLOBP) che, con particolare riferimento agli obiettivi individuati ai fini del sistema premiante è il seguente (in neretto gli obiettivi con accostamento inferiore al 100%):

Infografica

Lucca (xs21600)				
Obiettivo	Grandezza	Target	Consuntivo	Accostamento
S.1.02.04		98	100	102.04
S.1.03.04		95	100	105.26
S.1.04.04		95	100	105.26
S.1.05.04		97	100	103.09
S.1.06.06		97	100	103.09
S.1.10.01		65	36.34	55.91
S.1.11.01		65	36.38	55.97
S.1.13.01		80	74.79	93.49
S.2.02.04		85	94.78	111.51
S.2.09.02		90	96.36	107.07
S.2.10.05		85	92.45	108.76
S.2.10.06		85	95.89	112.81
S.2.11.02		85	100	117.65
S.2.12.02		85	50	58.82
S.2.13.02		90	96	106.67
S.2.14.04		85	91.67	107.85
S.2.14.05		85	100	117.65

Costo unitario

Viareggio				
Obiettivo	Grandezza	Target	Consuntivo	Accostamento
S.1.02.04		98	100	102.04
S.1.03.04		95	100	105.26
S.1.04.04		95	100	105.26
S.1.05.04		97	100	103.09
S.1.06.06		97	100	103.09
S.1.10.01		65	69.05	106.23
S.1.11.01		65	38.13	58.66
S.1.13.01		80	54	67.5
S.2.02.04		85	97.43	114.62

FT C.GIL

			progetto è in linea con le scadenze previste.
3	Archivio Massa	20%	Effettuato sopralluogo e acquisite liste pratiche non presenti nel documentale per successiva analisi.
4	PRS Lucca	30%	Realizzato studio di fattibilità e verifica tecnica ed informatica del PRS;
5	Inventario beni informatici Sede di Viareggio	20%	Costituito il GdL e condivise le istruzioni operative. Tempistica di realizzazione come da previsioni.
6	Protesi extra tariffarie	30%	Avviata rilevazione con invio delle richieste ai fornitori e termine per il riscontro.

Non essendoci osservazioni si procede alla sottoscrizione. Le OO.SS. ed RSU sottoscrivono il presente verbale, che riporta il quadro complessivo dell'intera Direzione territoriale, limitatamente agli ambiti territoriale di riferimento. Per la UIL PA si allega Nota a verbale pervenuta via mail nella giornata di ieri.

La riunione ha termine alle ore 15:00

per l'Amministrazione:

Giovanni Lorenzini - Direttore della Direzione territoriale di Lucca Massa Carrara

Giovanni Lorenzini

per le OO.SS.

Lorenza Maggiolo - CGIL FP

Lorenza Maggiolo

per le R.S.U.:

Marco Rudi Bonotti

Marco Rudi Bonotti

Manuela Tognotti

Manuela Tognotti

S.2.09.02		90	97.06	107.84
S.2.10.05		85	95.16	111.95
S.2.10.06		85	100	117.65
S.2.11.02		85	100	117.65
S.2.12.02		85	0	0
S.2.13.02		90	100	111.11
S.2.14.04		85	100	117.65
S.2.14.05		85	96	112.94

Carrara				
Obiettivo	Grandezza	Target	Consuntivo	Accostamento
S.1.02.04		98	99.65	101.68
S.1.03.04		95	100	105.26
S.1.04.04		95	98.85	104.05
S.1.05.04		97	99.88	102.97
S.1.06.06		97	99.86	102.95
S.1.10.01		65	39.91	61.4
S.1.11.01		65	31.29	48.14
S.1.13.01		80	68.84	86.05
S.2.02.04		85	94.82	111.55
S.2.09.02		90	97.06	107.84
S.2.10.05		85	96.72	113.79
S.2.10.06		85	100	117.65
S.2.11.02		85	100	117.65
S.2.13.02		90	100	111.11
S.2.14.04		85	100	117.65
S.2.14.05		85	100	117.65

N.B. Su Carrara indicatore S.2.12.02 non rilevato.

Quanto al punto 2): la Direzione illustra i Progetti Speciali proposti ai fini del Sistema Premiante e dà atto dello stato delle lavorazioni stimate al 31.05.2017 come desumibile dalle schede progetto e che non presentano ritardi e/o criticità in quanto le percentuali di realizzazioni sono in linea con le previsioni di cui alle schede progetto:

Prog etto	Titolo	% di realizzazi one	Note sullo stato di avanzamento delle attività
1	WHP	20%	Realizzati i contatti preliminari previsti ed il coinvolgimento della DR che ha formalmente approvato il progetto con nota del 31.5.17. Le attività sono in linea con la tempificazione prevista.
2	Onda su onda	50%	Realizzate le prime due iniziative formative dedotte nel programma e l'attività del

PROGETTO SPECIALE N. 1

DENOMINAZIONE PROGETTO:

WHP

La Sede di Lucca è coinvolta a livello territoriale nel supportare iniziative locali di WHP. Parimenti la Sede ha ricevuto la proposta informale da parte del CUG Inail di collaborare ad iniziative sulla problematica dell'invecchiamento attivo. Mettendo a fattor comune le diverse sollecitazioni il progetto di proporre di avviare percorsi di WHP all'interno delle strutture territoriali vuoi per l'intrinseco valore dell'iniziativa stessa per il personale vuoi quale utile occasione di formazione / informazione sull'idea prevenzionale per una maggiore e migliore diffusione della stessa all'utenza di riferimento.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Aderire formalmente al progetto regionale in materia di WHP e realizzare e/o programmare concretamente iniziative di WHP su tutte le strutture della Direzione territoriale nel rispetto degli step previsti dal progetto stesso. Coinvolgere le consulenze interne per una anziana volta a dare risposta anche alle esigenze sperimentali rappresentate da Cug Inail.

ATTIVITA'/PRODOTTO	TEMPIFICAZIONE	PESO ATTIVITA'
Contatti preliminari con stakeholder di riferimento per valutazione idea progettuale	mar-17	10%
Analisi dell'idea con lo staff di vertice della Direzione territoriale e coinvolgimento della DR sulla portata del progetto (se regionale, di area vasta, di direzione territoriale, di sede).	mag-17	10%
Incontri con il personale, SPP, OO.SS. ed R.S.U. per presentazione progetto e avvio attività conseguenti	giu-17	25%
Formalizzazione partecipazione al progetto regionale	giu-17	20%
Pianificazione / attuazione interventi relativi secondo la pianificazione condivisa e sotto la supervisione della Ausltno	dic-17	30%
Monitoraggi intermedi, verifica finale e rendicontazione progetto	dic-17	5%

Responsabile/i di progetto:
Personale addetto al progetto:

GIOVANNI LORENZINI
SEBASTIANI ALESSANDRO
SCARPELLINI DANIELA
BATTISTINI ANNA MARIA
LORENZI ILARIA
PERA RICCARDO
PASSEROTTI MARCO
MALFATTI ANTONELLA
RICCO' ROBERTA
GUIDONI ELENA
GIOLA ROBERTO
MANDIELLO ANTONIETTA
CALIO' MARIKA
FONTANA BARBARA
SANGUINETTI PAOLO
BAGLIANI TERESITA
CECCHI GIANCARLO
DEL GIUDICE MARGHERITA
VANNONI CATIA
CURRIERI ANTONINO
ANGELONI ANDREA
NOBILI LIANA
BELLUOMINI FRANCESCA
GHIRONI GIOVANNA
BISELLI PIETRO
LORENZINI MARTA
TOGNARELLI FABRIZIO
FERRARI MICHELE
BELLI MARIELLA
RAVENNA CRISTINA
BRANCACCIO CARLA
BARDI BEATRICE
SARTI LUCA

N.B. Il progetto coinvolge in sostanza e per sua natura l'intero personale di tutta la Direzione territoriale e vede la partecipazione anche di personale esterno ad essa come pure non partecipante al Sistema premiante. Si riporta unicamente il personale da considerare inserito nel progetto ai fini del sistema premiante.

FP CGIL
Scarpellini

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROGETTO SPECIALE N. 2

DENOMINAZIONE PROGETTO:

Onda su Onda

Il progetto tiene dietro all'integrale passaggio dei compiti di gestione del rapporto assicurativo e degli eventi tutelati afferenti alla gestione ex Ipsema in capo alle Sedi territoriali Inail. E' stata in questo senso avvertita l'esigenza di una azione di informazione / formazione generalizzata sulla materia che affiancasse a competenze tecniche legate alla specifica attività di lavoro anche conoscenza più ampie sul modo della navigazione nel suo complesso.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Realizzare interventi formativi sui temi del diritto della navigazione - la sicurezza in mare, la normativa di riferimento, le responsabilità, la vigilanza - il sistema sanitario per la gente di mare, le prestazioni ed i servizi oltre che sulla gestione del rapporto assicurativo coinvolgendo i referenti delle amministrazioni erogatrici dei servizi.

ATTIVITA'/PRODOTTO	TEMPIFICAZIONE	PESO ATTIVITA'
Analisi dell'idea progettuale e studio di fattibilità, Contatti con stakeholders di riferimento e realizzazione degli interventi formativi.	mag-17	50%
Condivisione contenuti appresi negli incontri formativi di Villa Lemmi da parte dei partecipanti presso ciascuna sede, ricognizione - feedback - richieste di eventuali necessità di approfondimenti e programmazione di eventuale ulteriore evento /i formativo /i	set-17	30%
Svolgimento eventuali ulteriori incontri di approfondimento, verifica finale e rendicontazione del progetto.	dic-17	20%

Responsabile/i di progetto:
Personale addetto al progetto:

SEBASTIANO MONGIOI'
ROMANO KATIA
ROSSI BASSIGNANA FRANCESCA
ROSSI ROSSANA
BENASSI ANTONIO
GAMBI MICHELA
BERTUCCELLI ELENA
RICCI ANNA MARIA
MONTI VINCENZO
FRATI MARTA
BARSAGLINI ANNALISA
SIGNORINI ROSSANA
VIRZI MIRANDA
MAZZOCCHI MARIEMMA
RUSSO NICOLA
GIUNTINI STEFANO
LUCINI MARIA PIA
PICCININI STEFANIA
CRUCIANI MAURIZIO
DELL'AMICO ILARIA

N.B. Il progetto coinvolge la generalità del personale delle Sedi della Direzione territoriale con particolare riguardo ai Processi Aziende, Prestazioni e, in parte, AML. Si riporta nella presente scheda unicamente il personale da considerare inserito nel progetto ai fini del sistema premiante.

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including "FPCGIL" and "Chappiol".]

PROGETTO SPECIALE N. 3

DENOMINAZIONE PROGETTO:

Archivio Massa

La Direzione Regionale ha segnalato in corso d'anno l'interesse manifestato da parte di pubbliche amministrazioni terze per una possibile locazione dello stabile di Via Menzione in Massa. Al di là dell'esito delle instaurate trattative al riguardo la circostanza ha evidenziato la necessità di liberare lo stabile dalla quota parte di archivio in esso tutt'ora giacente così da consentire in caso di locazione, l'immediata integrale disponibilità dello stesso.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Verificare le giacenze di archivio ad oggi presenti presso lo stabile di Massa provvedendo ad eliminare nel rispetto della normativa vigente e delle procedure previste la documentazione smaltibile e trasferendo la rimanente presso la Sede di Carrara. All'esito l'archivio dovrà risultare interamente disponibile.

PTPC	TEMPIFICAZIONE	PESO ATTIVITA'
Pianificazione delle attività e verifica delle giacenze	mag-17	20%
Gestione incombenti amministrativi finalizzati allo smaltimento (autorizzazioni e/o richieste di facchinaggio etc.) e accessi presso l'archivio per separazione pratiche da movimentare e/o da inviare al macero	set-17	30%
Trasferimento pratiche	nov-17	40%
Smaltimento pratiche	dic-17	10%

Responsabili del Progetto Personale addetto al progetto:

ANNALISA PIAZZI
CECCARELLI GIUSEPPINA
PADOVANO MARIA ROSARIA
MONTESARCHIO PASQUALE
MUSSETTI ISABELLA
MARSIGLIA EULALIA
MONTEMURRO FEDERICA
ALBERTI SIMONA

N.B.: Il progetto può coinvolgere occasionalmente anche altro personale della Sede di Carrara. Si riporta nella presente scheda unicamente il personale da considerarsi inserito nel progetto ai fini del sistema premiante.

W. P. P.

ghentis

*FP CGIL
Chiepparel*

PROGETTO SPECIALE N. 4

DENOMINAZIONE PROGETTO:

PRS Lucca - Attività preliminari e definizione del PIANO TRANSITORIO

Nel corso del 2016 si è avuta l'approvazione del PRS, tra le altre, anche per la Sede di Lucca, in vista della cui realizzazione la Sede è stata invitata a valutare possibili step intermedi di razionalizzazione degli spazi, attraverso l'individuazione di un piano transitorio la cui declinazione rappresenta l'obiettivo del presente progetto.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Ceare le condizioni preliminari per ricollocare al piano secondo dello stabile le attività oggi presenti al III° piano, così da consentire la riduzione dei costi di gestione. L'Avvocatura è interessata alla riallocazione di quattro postazioni di lavoro e dell'archivio; il centralino è interessato allo spostamento di due distinte postazioni di lavoro; la zona di ristoro si compone di due macchine di ristoro e di alcune postazioni di seduta; anche la sala delle riunioni sarà ricollocata nell'ambiente già definitivo nel PRS. La fattibilità della parte di progetto relativa al Ced, la cui collocazione interessa il primo piano, è subordinata alla autorizzazione da parte del centro; ai fini del progetto, non sarà monitorata.

ATTIVITA'/PRODOTTO	TEMPIFICAZIONE	PESO ATTIVITA'
Analisi della possibili alternative e condivisione con i Processi /Aree interessate delle soluzioni individuate. Elaborazione del piano transitorio.	apr-17	10%
Verifica tecnica ed informatica del piano transitorio: individuazione del materiale da acquistare (es. pannelli separatori in cartongesso), verifica dell'esistenza dei punti rete per i PC, per le postazioni telefoniche e per la stampante OLIVETTI; verifica dei punti elettrici della zona dedicata al ristoro; verifica della capienza logistica dell'ambiente in cui collocare l'archivio vivo dell'Avvocatura.	giu-17	40%
Completamento della copertura informatica ed elettrica degli ambienti destinati alla riallocazione; eliminazione degli ingombri attualmente esistenti nell'ambiente dedicato al ristoro; ordine del materiale necessario (pannelli separatori in cartongesso) per procedere alla riallocazione degli spazi.	ott-17	30%
Liberazione degli spazi destinati ad accogliere le quattro pdl dell'Avvocatura e quella del centralinista; creazione delle condizioni per procedere nei primi mesi del 2018 alla riallocazione delle cinque pdl citate. Sistemazione dell'ambiente ristoro e della sala riunione.	dic-17	20%

W. Dequada

F. Gentini

[Signature]

*FP CGIL
Chieppio*

Responsabile/i di progetto:

Personale addetto al progetto:

- LUCIA BALDASSARI
- CASINI CHETI
- BIANCHI VANESSA
- GIUNTINI EDOARDO
- NIERI STEFANO
- BATTISTINI ANNA MARIA
- TOGNOTTI MANUELA
- DI CUONZO ANGELA
- PIERINI ANNA RITA
- BORELLI SONIA
- RAGGHIANI PAOLA
- RIDOLFI ISMAELE
- TOVANI FRANCESCO
- PAOLINELLI MICHELA

N.B.: Il progetto coinvolge la generalità del personale dei Processi Strumentale, Avvocatura e Aziende della Sede di Lucca. Parte di questo partecipa utilmente anche ad altri progetti speciali. Si riporta nella presente scheda unicamente il personale dei Processi da considerarsi inserito nel progetto ai fini del sistema premiante.

PROGETTO SPECIALE N. 5

DENOMINAZIONE PROGETTO:

Inventario beni informatici Sede di Viareggio

Alla luce della comunicazione della Direzione Centrale per l'Organizzazione Digitale del 24/01/2017, si rende necessario procedere ad una revisione dell'inventario dei beni che riguardano le PDL, (postazioni di lavoro), con eventuale inserimento/ fuoriusso e in seguito assegnare i beni ai dipendenti in procedura Simea.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Addivenire alla revisione completa dell'inventario dei beni che riguardano le PDL, (postazioni di lavoro), con relativo inserimento/ fuoriusso ove occorrendo e conseguente assegnazione dei beni ai dipendenti in procedura Simea.

ATTIVITA'/PRODOTTO	TEMPIFICAZIONE	PESO ATTIVITA'
Costituzione gruppo di lavoro e condivisione delle istruzioni operative	mag-17	20%
Controllo dei beni, inserimento/fuoriusso	set-17	40%
Assegnazione ad ogni dipendente in procedura Simea dei beni riguardanti la PDL - redazione del relativo verbale.	dic-17	40%

Responsabile/i di progetto:

Daniele Benedetti

Personale addetto al progetto:

Laura Lattuca

Giuseppe Saverino

N.B. Il progetto coinvolge in prima persona anche il Responsabile di Struttura non riportato in quanto inserito in altro progetto ai fini del Sistema premiante.

Uscire

Finire

*EP CSIL
Saverino*

PROGETTO SPECIALE N. 5

DENOMINAZIONE PROGETTO:

Inventario beni informatici Sede di Viareggio

Alla luce della comunicazione della Direzione Centrale per l'Organizzazione Digitale del 24/01/2017, si rende necessario procedere ad una revisione dell'inventario dei beni che riguardano le PDL, (postazioni di lavoro), con eventuale inserimento/ fuoriusso e in seguito assegnare i beni ai dipendenti in procedura Simea.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Addivenire alla revisione completa dell'inventario dei beni che riguardano le PDL, (postazioni di lavoro), con relativo inserimento/ fuoriusso ove occorrendo e conseguente assegnazione dei beni ai dipendenti in procedura Simea.

ATTIVITA'/PRODOTTO	TEMPIFICAZIONE	PESO ATTIVITA'
Costituzione gruppo di lavoro e condivisione delle istruzioni operative	mag-17	20%
Controllo dei beni, inserimento/fuoriusso	set-17	40%
Assegnazione ad ogni dipendente in procedura Simea dei beni riguardanti la PDL - redazione del relativo verbale.	dic-17	40%

Responsabile/i di progetto:

Daniele Benedetti

Personale addetto al progetto:

Laura Lattuca

Giuseppe Saverino

N.B. Il progetto coinvolge in prima persona anche il Responsabile di Struttura non riportato in quanto inserito in altro progetto ai fini del Sistema premiante.

Benedetti

Saverino

*FP COIL
Saverino*

PROGETTO SPECIALE N. 6

DENOMINAZIONE PROGETTO:

Gestione protesi extra tariffarie

Il progetto di proporre di aggiornare, secondo precisa desiderata espresso dal Processo Prestazioni della Sede di Lucca, l'analogo progetto realizzato a livello di Direzione territoriale nell'anno 2015

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Aggiornamento della rilevazione per la sola provincia di Lucca per gli anni 2017/2018.

ATTIVITA'/PRODOTTO	TEMPIFICAZIONE	PESO ATTIVITA'
Analisi esigenze di progetto e pianificazione attività	mag-17	10%
Realizzazione rilevazione	mag-17	20%
Collezionatura riscontri e predisposizione prospetto di sintesi	ott-17	40%
Monitoraggio attività	ott-17	10%
Condivisione risultati	nov-17	10%
Verifica finale e rendicontazione progetto	dic-17	10%

Responsabile/i di progetto:

Personale addetto al progetto:

TIZIANA GINESI
BIAGI LUANA
FANUCCHI LUCIA
ROMANI ADOLFO CARLO
BIOCCHI MARIA ANTONIETTA
SANTINI CRISTINA
PAGANO CLAUDIO
BELLUOMINI CARLA
POTITI MANUELA
RUDI BONOTTI MARCO

N.B. Il progetto coinvolge la generalità del personale del Processo lavoratori della Sede di Lucca la totalità del quale è coinvolto utilmente anche in altri progetti speciali. Si riporta nella presente scheda unicamente il personale da considerarsi inserito nel progetto ai fini del sistema premiante.

Scoperto

gentile

*FP CERIL
Cicoppio*



Firenze, 11 agosto 2017

NOTA A VERBALE

In coerenza con la nota a verbale della UILPA Nazionale, che si condivide, la UILPA INAIL di Firenze ritiene di non sottoscrivere l'accordo locale sul CIE 2017 in quanto da tempo questa O.S. ritiene superato il sistema di misurazione della produttività sotteso all'erogazione dei compensi incentivanti, spesso distorsivo rispetto al miglior utilizzo delle sempre più scarse risorse produttive in forza all'Istituto ed esclusivamente "agganciato" a lavorazioni procedurali soggette alle continue cadute del sistema informatico che oltre a produrre disservizi, alimenta frustrazione e esasperazione.

A fronte dell'ormai sperimentata indisponibilità dell'Amministrazione ad aprire un tavolo di confronto rispetto alla revisione complessiva dell'apparato di misurazione e miglioramento della produttività, della sostanziale invarianza di obiettivi e target, dell'assenza nel complesso delle rilevazioni di numerose, impegnative e, sempre più spesso, nuove e aggiuntive lavorazioni extraprocedurali, la UILPA INAIL, per la prima volta nella sua storia, si sottrae a un rito divenuto vuoto, non essendo più disponibile ad assumersi la corresponsabilità di un apparato contrattuale che anche nei suoi istituti accessori è da troppo tempo uguale a se stesso e sempre più bisognoso di profondi aggiornamenti e novità.

Il Coordinatore UILPA INAIL TOSCANA

Tommaso Baldini