

Contratto Integrativo di Ente 2017 VERBALE DI CONTRATTAZIONE

DIREZIONE REGIONALE PER LA SARDEGNA

In data 8 agosto 2017, presso i locali della Direzione Regionale, presenti i rappresentanti dell'Istituto e i soggetti sindacali di cui all'art. 8, comma 2 del CCNL del 16.02.1999, ritualmente convocati sulla base delle disposizioni del CCNL 1° Ottobre 2007 EPNE e secondo i principi di cui al C.I.E. 2006-2009, si sono svolte le trattative atte a individuare:

1. gli obiettivi premianti, a cui correlare la corresponsione dei "compensi incentivanti la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi"
2. i progetti speciali per l'anno 2017, con la definizione per ciascuno di essi, delle modalità di svolgimento e di corresponsione dei relativi compensi.

Obiettivi premianti 2017

Compensi incentivanti la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi

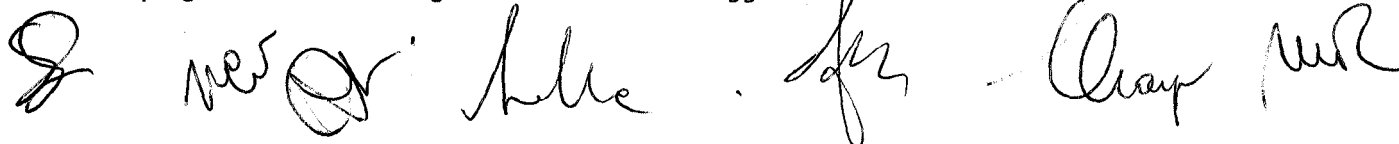
In linea con quanto previsto dall'accordo nazionale avente per oggetto la definizione degli obiettivi e dei Progetti Speciali 2017, siglato in data 12 luglio 2017, dalla Delegazione dell'Ente e dalle Organizzazioni sindacali a livello nazionale, gli obiettivi rilevanti ai fini dell'applicazione del Sistema Premiante, nell'ambito di quelli contenuti nell'allegato 13 alla Determinazione del Presidente n. 230 del 16 maggio 2017, sono individuati come segue:

- n. 1) Ufficio POAI - F05.01 -Attività di Organizzazione e Auditing (ob. di funzionamento)
- n. 2) Ufficio Attività Strumentali - F06.01 - Attività per l'Informatica (ob. di funzionamento)
- n. 3) Ufficio Attività Strumentali - D.1.03.01 - Contabilità Istituzionale: tempi medi di validazione (Area Aziende) (ob. di produzione)

N	Descrizione	Obiettivo (in termini quantitativi)	Risultato	% accostamento all'obiettivo
1	Ufficio P.O.A.I. Attività di Pianificazione	100%	Al 31 Marzo 2017	25% *
2	Ufficio Attività Strumentali Attività per l'Informatica	100%	Al 31 Marzo 2017	25% *
3	Ufficio Attività Strumentali Contabilità Istituzionale: tempi medi di validazione (Area Aziende) Obiettivo D1.03.01	6 gg	Al 31 Maggio 2017	55,5% rispetto ai tempi medi previsti dall'obiettivo**

* Fonte di rilevazione: PBC - Programmazione strategica- Dati aggiornati alla data del 31 marzo 2017

** Fonte di rilevazione: PBC - Sottosistemi controllo obiettivi di produzione e gestione programmazione strategica alla data del 31 maggio 2017



Progetti Speciali anno 2017

Individuazione dei progetti di interesse locale e definizione, per ciascuno di essi, delle modalità di svolgimento.

PROGETTI INDIVIDUATI:

N° 1 - Razionalizzazione Strutture;

N° 2 - Sistemazione archivi;

N° 3 - Supporto Sedi;

N° 4 - Progetto Take it easy;

N° 5 - Creazione di un archivio documenti avvocatura;

N° 6 - Progetto per il coinvolgimento di partner (Regione Confindustria Sindacati Consulenti) nei processi di reinserimento lavorativo con firma del Protocollo;

N° 7 - Vigilanza;

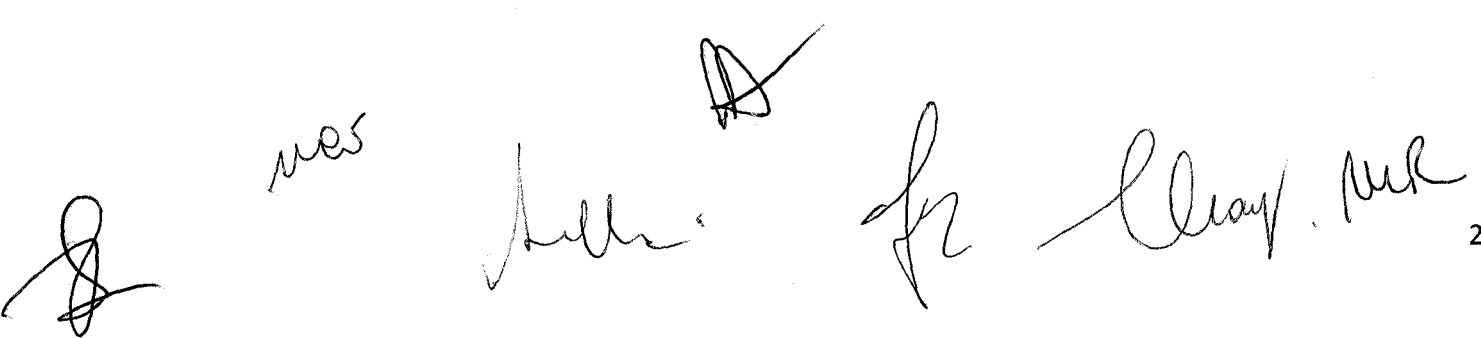
N° 8 - Progetto aggiuntivo vigilanza.

La valenza percentuale dei progetti speciali è determinata in pari misura.

Per ciascun progetto sono individuati, nelle schede allegate, i responsabili dei progetti, gli obiettivi, le attività e le relative fasi di attuazione, previste per la realizzazione degli stessi, con l'attribuzione dei relativi "pesi" (fatta 100 la somma delle singole fasi), l'indicazione dei tempi preventivati e la percentuale di realizzazione dei progetti alla data del 31 maggio 2017.

Nelle medesime schede vengono indicate le risorse impegnate nell'attuazione dei singoli progetti, individuati in modo tale da coinvolgere tutte le professionalità in forza presso la struttura regionale.

Relativamente alla modalità di corresponsione dei compensi, le parti prendono atto che l'Accordo nazionale, siglato in data 12 Luglio 2017 dalla Delegazione dell'Ente e dalle Organizzazioni sindacali a livello nazionale, conferma per il 2017 il medesimo sistema di declinazione e gestione di Progetti Speciali di cui all'Accordo 2014.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. From left to right: a stylized signature, the word 'mes', a signature that appears to be 'Muller', a signature that appears to be 'fr', a signature that appears to be 'Clay', and a signature that appears to be 'MUR'. There is a small number '2' at the bottom right corner.

PROGETTO SPECIALE N. 1: Razionalizzazione strutture

Il progetto prevede la razionalizzazione degli spazi destinati ad ufficio dell'immobile della Sede di Nuoro in ottemperanza alle disposizioni normative

Responsabile del Progetto
Ing. Andrea Contaldi

Programmazione operativa

Prodotto atteso: <i>Realizzazione della progettazione e organizzazione della logistica propedeutica alla razionalizzazione degli spazi della Sede di Nuoro</i>	Tempi	Valenza %	Accostamento obiettivo
Attività: 1. Raccolta dati sul personale in servizio 2. Raccolta dati sullo stabile 3. Contatti con il Comune e Uffici interessati	31.05.2017	70%	70%
Attività: 4. Elaborazione del progetto e condivisione con lo staff di Sede e D.R. 5. Individuazione dei lavori da eseguire	30.09.2017	80%	
Attività: 6. Esecuzione dei lavori per adattamento degli ambienti	31.10.2017	90%	
Attività: 7. Riqualficazione delle aree dismesse 8. Valutazione proposte locazione ad altra PP.AA.	31.12.2017	100%	

Il progetto si intenderà raggiunto al 100% con l'esecuzione delle attività fino al punto 8 compreso; al 90% con la realizzazione delle attività fino al punto 6; all'80% con la realizzazione delle attività fino al punto 5 ed al 70% con la realizzazione delle attività fino al punto 3.

Nessun compenso per la realizzazione di attività inferiore al 70%

La corresponsione dei compensi sarà correlata alle percentuali di realizzazione.

Risorse impegnate nel progetto: oltre al responsabile del progetto, i funzionari dell'Ufficio attività strumentali, Lamberto Tagliasacchi e Daniela Coren

Handwritten signatures and initials of project participants, including 'mas', 'heller', 'fr', 'Chroy', and 'Aer'.

PROGETTO SPECIALE N. 2: Sistemazione degli archivi "morti" degli Uffici della Direzione Regionale attraverso l'eliminazione di documenti duplicati, pratiche da mandare al macero, pubblicazioni obsolete relative all'attività di formazione e prevenzione, al fine di ricondurre i volumi a numeri contenuti e riferiti ad atti e pubblicazioni effettivamente soggetti a conservazione e utilizzo.

Il progetto inciderà sui costi da sostenere per l'esternalizzazione degli archivi che a breve dovrà essere effettuata in vista del programmato trasferimento della Direzione Regionale dallo stabile di Via Nuoro allo stabile di Via Sonnino

**Responsabile del Progetto
Dott.ssa Alessandra Gallus**

Programmazione operativa

Prodotto atteso: <i>Ridimensionamento/aggiornamento degli archivi cartacei</i>	Tempi	Valenza %	Accostamento obiettivo
Attività: 1. Piano di lavoro con l'individuazione delle pratiche, documenti, pubblicazioni oggetto di ridimensionamento e/o scarto definitivo (1500 pezzi)	31.05.2017	70%	70%
Attività: 2. Analisi dei fascicoli e del materiale individuato da inviare al macero	30.09.2017	80%	
Attività: 3. Eliminazione della documentazione in duplice copia agli atti dei fascicoli ovvero scarto definitivo dello stesso 4. Eliminazione pubblicazioni	31.10.2017	90%	
Attività: 5. Risistemazione dell'archivio con ricompattamento delle pratiche/fascicoli da conservare	31.12.2007	100%	

Il progetto si intenderà raggiunto al 100% con l'esecuzione delle attività fino al punto 5 compreso; al 90% con la realizzazione delle attività fino al punto 4 compreso; all'80% con la realizzazione delle attività al punto 2 e al 70% con la realizzazione delle attività fino al punto 1.

Nessun compenso per la realizzazione di attività inferiore al 70% (punto 1).

La corresponsione dei compensi sarà correlata alle percentuali di realizzazione.

Risorse impegnate nel progetto: oltre al responsabile del progetto, il personale dell'Ufficio attività strumentali non coinvolto in altri progetti, il personale amministrativo dell'Avvocatura e quello impiegato nel supporto organizzativo e comunicazione costituito da Rita Argiolas, Sergio Bruno Ugas, Rina Vargiu, Maria Rosa Mocci, Maria Antonietta Dejana.

Handwritten signatures and initials: A large stylized signature on the left, followed by 'hille', 'mes', 'fuz', 'me', and 'Clay'.

PROGETTO SPECIALE N. 3: Supporto alle unità della regione da parte dell'Ufficio P.O.A.I. Nella logica di una Direzione Regionale che non svolge solo un ruolo di coordinamento e controllo, ma fornisce anche un concreto supporto al raggiungimento degli obiettivi regionali. L'Ufficio P.O.A.I. si fa carico di intervenire sulle varie linee di prodotto istituzionali che presentano elementi di criticità, contribuendo a ridurre il gap fra le Strutture territoriali.

**Responsabile del Progetto
Dott. Michele Pintus**

Programmazione operativa

	Prodotto atteso: <i>Riduzione della giacenza nelle liste delle varie linee di prodotto istituzionali con l'esecuzione di almeno 7000 interventi</i>	Tempi	Valenza %	Accostamento obiettivo
1	Attività: - Linea Aziende – Sistemazioni contabili n. 700 casi	31.05.2017	70%	395
	- Linea Aziende – Art. 28 n. 700 casi			540
	- Riduzione di presunto			166
	- Linea Lavoratori – Validazione controllore e RdP più interventi su trattazioni n. 5.000 casi			2.350
	- Codifica casi ESAW			1834
Totale				5.285 = 75,5%
2	Attività: - Linea Aziende – Sistemazioni contabili n. 700 casi	30.09.2017	80%	
	- Linea Aziende – Art. 28 n. 700 casi			
	Linea Lavoratori – Validazione controllore e RdP più interventi su trattazioni n. 5.000 casi			
	Totale			
3	Attività: - Linea Aziende – Sistemazioni contabili n. 700 casi	31.10.2017	90%	
	- Linea Aziende – Art. 28 n. 700 casi			
	- Linea Lavoratori – Validazione controllore e RdP più interventi su trattazioni n. 5.000 casi			
	Totale			
4	Attività: - Linea Aziende – Sistemazioni contabili n. 700 casi	31.12.2017	100%	
	- Linea Aziende – Art. 28 n. 700 casi			
	- Linea Lavoratori – Validazione controllore e RdP più interventi su trattazioni n. 5.000 casi			

[Handwritten signatures and initials]

Il progetto si intenderà raggiunto al 100% con l'esecuzione del 100% delle attività, al 90% con la realizzazione del 90%, all'80% con la realizzazione dell'80% delle attività, 70% con la realizzazione delle attività al 70%.
Nessun compenso per la realizzazione di attività inferiore al 70%.

Risorse impegnate nel progetto: Oltre al responsabile, il personale dell'Ufficio P.O.A.I. non coinvolto in altri progetti

PROGETTO SPECIALE N. 4: Progettazione delle modalità con le quali dare continuità per l'anno scolastico 2017 /2018 al progetto Take it easy

Responsabili del Progetto
Ing. Pietro Mura, Dott. Michele Pintus

Programmazione operativa

	Prodotto atteso: <i>Analisi e progettazione entro il 31 dicembre 2017 delle possibilità operative e definizione delle attività da realizzare nel 2018</i>	Tempi	Valenza %	Accostamento obiettivo
1	Attività: 1. Sintesi delle attività eseguite con richiesta di feed back a scuole e docenti INAIL	31.05.2017	30%	30%
2	Attività: 1. Contatto con l'Ufficio Scolastico Provinciale per la definizione delle linee operative	30.09.2017	70%	
3	Attività: 1. Incontro docenti interni per la programmazione 2. Individuazione delle scuole che continueranno il progetto con la prima e seconda fase	31.10.2017	80%	
4	Attività 1. Incontro con i dirigenti e referenti degli istituti scolastici	30.11.2017	90%	
5	Attività: 1. Predisposizione del piano operativo con individuazione del calendario e dell'organizzazione logistica	31.12.2017	100%	
<p>Il progetto si intenderà raggiunto al 100% con l'esecuzione di tutte le attività previste; al 90% con la realizzazione delle attività fino al punto 4; all'80% con la realizzazione delle attività fino al punto 3; al 70% con la realizzazione delle attività fino al punto 2. Nessun compenso per la realizzazione di attività inferiore al 70%. La corresponsione dei compensi sarà correlata alle percentuali di realizzazione.</p>				

Risorse impegnate nel progetto: i responsabili del progetto, tutto il personale tecnico e amministrativo della CONTARP e il personale del Processo Prevenzione.

[Handwritten signatures]

PROGETTO SPECIALE N. 5: Riordino classificazione e diffusione delle note tecniche/chiarimenti/indirizzi pervenuti dall'Avvocatura Generale.
 L'obiettivo è quello di creare una raccolta di documenti suddivisa per materia facilmente consultabile dai professionisti e necessari per la quotidiana attività

**Responsabile del Progetto
 Avvocato Roberto Di Tucci**

Programmazione operativa

Prodotto atteso: <i>Impianto di un archivio delle note, pareri, indirizzi prodotti dall'Avvocatura Generale, strumentale all'attività di consulenza legale</i>	Tempi	Valenza %	Accostamento obiettivo
Attività: 1. Ricognizione e quantificazione dei documenti oggetto di archiviazione pervenuti negli ultimi quattro anni (2014/2017)	31.05.2017	50%	Progetto non avviato
Attività: 2. Condivisione con gli avvocati dei criteri di archiviazione per materia ed elaborazione di un programma di lavoro	30.09.2017	80%	
Attività: 3. Valutazione e disamina del materiale da catalogare	30.10.2017	90%	
Attività: 4. Archiviazione e classificazione di almeno l'80% dei documenti individuati al punto 1	31.12.2007	100%	
Il progetto si intenderà raggiunto al 100% con l'esecuzione delle attività fino al punto 4 compreso; al 90% con la realizzazione delle attività fino al punto 3; all'80% con la realizzazione delle attività al punto 2. Nessun compenso per la realizzazione di attività inferiore al 80% (punto 2). La corresponsione dei compensi sarà correlata alle percentuali di realizzazione.			

Risorse impegnate nel progetto: i legali dell'Avvocatura Regionale

PROGETTO SPECIALE N. 6: Realizzazione di un protocollo d'intesa con gli stakeholder (Regione, Confindustria, Sindacati, Patronati, Consulenti, ANMIL) finalizzato all'attuazione di percorsi di reinserimento lavorativo in ottemperanza alla L.190/2014 e in applicazione del Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa dei disabili del lavoro di cui alle circolari applicative 51/2016 e 30/2017

**Responsabile del Progetto
Dott.ssa Adamina Barbone**

Programmazione operativa

Prodotto atteso: <i>favorire il percorso di reinserimento lavorativo e mantenimento del posto di lavoro e inserimento in nuova occupazione attuando un sistema di servizi in rete su tutto il territorio regionale</i>	Tempi	Valenza %	Accostamento obiettivo
Attività: 1. Analisi del contesto e della normativa regionale relativa alle politiche e servizi per il lavoro 2. Valutazione della tipologia di collaborazioni da inserire nell'accordo e del possibile ruolo dei partner firmatari	31.05.2017	70%	70%
Attività: 3. Stesura di una bozza del protocollo da proporre agli stakeholder	30.09.2017	80%	
Attività: 4. Condivisione della versione definitiva dell'accordo con i soggetti firmatari	31.10.2017	90%	
Attività: 5. Proposta formale di stipula del Protocollo ai soggetti titolari delle competenze in materia di reinserimento e integrazione lavorativa delle persone disabili, e degli altri soggetti interessati.	31.12.2017	100%	
Il progetto si intenderà raggiunto al 100% con l'esecuzione di tutte le attività; al 90% con la realizzazione delle attività fino al punto 4; all'80% con la realizzazione delle attività fino al punto 3 ed al 70% con la realizzazione delle attività fino al punto 2. Nessun compenso per la realizzazione di attività inferiore al 70%. La corresponsione dei compensi sarà correlata alle percentuali di realizzazione.			

Risorse impegnate nel progetto: dott.ssa Adamina Barbone, il personale sanitario della S.S.R.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, 'mes' in the center, and 'Cray' on the right. There is also a signature that appears to be 'A.M.' on the far right.

PROGETTO SPECIALE N. 7: Accertamenti ispettivi su almeno 50 attività di "Pubblici esercizi"

**Responsabile del Progetto
Dott. Michele Pintus**

Programmazione operativa

Prodotto atteso: accertamenti su una categoria in passato non sufficientemente attenzionata dalla vigilanza, con l'esecuzione di almeno 50 ispezioni	Tempi	Valenza %	Accostamento obiettivo
Attività: 1. Verifica liste per individuazione casi 2. Attribuzione dei casi agli ispettori 3. Esecuzione di almeno 20 ispezioni	31.05.2017	70%	70%
Attività: 4. Esecuzione di almeno 30 ispezioni	30.09.2017	80%	
Attività: 5. Esecuzione di almeno 40 ispezioni	31.10.2017	90%	
Attività: 6. Esecuzione di 50 ispezioni	31.12.2017	100%	
<p>Il progetto si intenderà raggiunto al 100% con l'esecuzione di tutte le attività; al 90% con la realizzazione delle attività fino al punto 5; all'80% con la realizzazione delle attività fino al punto 4 e al 70% con la realizzazione delle attività fino al punto 3. Nessun compenso per la realizzazione di attività inferiore al 70% (punto 3). La corresponsione dei compensi sarà correlata alle percentuali di realizzazione.</p>			

Risorse impegnate nel progetto: il personale appartenente al profilo di vigilanza ispettiva.

PROGETTO SPECIALE N. 8: Progetto aggiuntivo per l'Attività di Vigilanza Ispettiva: Interventi programmati per l'accertamento delle irregolarità, scoperture e elusioni nelle zone interne dei territori delle sedi della regione carenti di personale ispettivo

**Responsabile del Progetto
Dott. Michele Pintus**


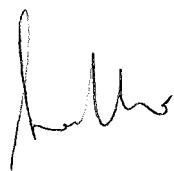
Programmazione operativa

Prodotto atteso: Realizzazione della presenza degli ispettori in attività di vigilanza e di deterrenza anche sui territori delle sedi presso le quali non sono incardinati e presenti in via ordinaria i funzionari di vigilanza	Tempi	Valenza %	Accostamento obiettivo
1 Attività: 1. Analisi delle liste proposte dalla procedura VIGEA 2. Individuazione delle attività presenti sul territorio dei vari Comuni interessati 3. Individuazione di microimprese di	31.05.2017	70%	70%

<p>commercio ed artigiane con P.A.T. che occupano personale dipendente in nero, rilevate dal riscontro con le liste delle denunce obbligatorie degli Uffici circoscrizionali dell'impiego</p> <p>4. Elaborazione del calendari di attività</p> <p>5. Attribuzione a ciascun funzionario ispettivo delle zone di competenza</p> <p>6. Esecuzione di un intervento di almeno due settimane, che ricomprensia sia l'attività di intelligence che un accesso diretto, della durata minima di 7 gg, di cui 5 gg su territorio di altra provincia. Tale intervento potrà essere, eventualmente, programmato anche in attività congiunta e/o integrata con la INL o con INPS</p>			
<p>2 Attività: Esecuzione delle attività da 1. a 5. e realizzazione di un intervento di cui al punto 6. di almeno 8 gg, di cui cinque su territorio di altra provincia</p>	30.09.2017	80%	
<p>3 Attività: Esecuzione delle attività da 1. a 5. e realizzazione di un intervento di cui al punto 6. di almeno 9 gg, di cui cinque su territorio di altra provincia</p>	31.10.2017	90%	
<p>4 Attività: Esecuzione delle attività da 1. a 5. e realizzazione di un intervento di cui al punto 6. di almeno 10 gg, di cui cinque su territorio di altra provincia</p>	31.12.2017	100%	
<p>Il progetto si intenderà raggiunto al 100% con l'esecuzione di quanto previsto al punto 4; al 90% con la realizzazione delle attività fino al punto 3; al 80% con la realizzazione delle attività fino al punto 2 ed al 70% con la realizzazione delle attività fino al punto 1. Nessun compenso per la realizzazione di attività inferiore al 70%. La corresponsione dei compensi sarà correlata alle percentuali di realizzazione.</p>			

Risorse impegnate nel progetto: il personale appartenente al profilo di vigilanza ispettiva.

mes





Le parti si impegnano a effettuare le verifiche finali nei termini previsti dall'Accordo nazionale.

Il presente Accordo è immediatamente esecutivo a partire dalla data dell'ordine di servizio e, per quanto non esplicitamente disciplinato, rinvia all'Accordo nazionale del 12 Luglio 2017.

Cagliari, 8 agosto 2017

Il Direttore Regionale
Dr.ssa Enza Scarpa



Per le RSU

Alberto Lenzi
Mauro Rosei

Per le OO.SS.

CGIL FP

CISL FP

UILPA

CISAL-FIALP

USB PI

FLEPAR

FEDERAZIONE INTESA FP

ANMI

Luca
fun

VEDI NOTA A VERBALE

ASSENTE - PERVENUTA NOTA A VERBALE

Orlando

ASSENTE

fun

ASSENTE

Inail Sardegna

Da: Cadeddu Ignazio
Inviato: martedì 8 agosto 2017 12:39
A: Inail Sardegna
Oggetto: verbale accordo premiante 2017
Allegati: msg fialp .pdf; nota a verbale fialp premiante 2017 (2).pdf; convocazione OoSs 08_08_2017.doc; Verbale BOZZA Epne.doc

Dalla segreteria Fialp/Cisal mi comunicano che si stanno verificando problemi con il server di posta elettronica INAIL. Per sicurezza si invia copia del messaggio inerente l'incontro odierno con le Organizzazioni Sindacali.

Segr. Az.

I. Cadeddu

Mittente: "cagliari" <cagliari@fialp.it>
Destinatario: "sardegna@inail.it" <sardegna@inail.it>
Data: 08/08/2017 11:34 AM
Oggetto: verbale accordo premiante 2017 DR Sardegna

La scrivente O.S. non sottoscrive, per le motivazioni indicate nella nota allegata, il verbale di accordo di cui all'oggetto.

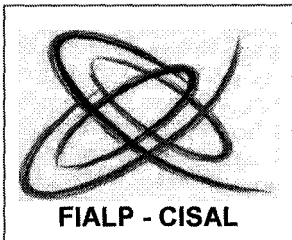
Si richiede che la nota venga allegata al verbale per farne parte integrante.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti

Segreteria Regionale Fialp-Cisal

Allegati:

File: <u>nota a verbale fialp premiante 2017.pdf</u>	Dimensione: 443k	Tipo contenuto: application/pdf
File: <u>convocazione OoSs 08 08 2017.doc</u>	Dimensione: 157k	Tipo contenuto: application/msword
File: <u>Verbale BOZZA Epne.doc</u>	Dimensione: 497k	Tipo contenuto: application/msword



FIALP CISAL

Federazione Italiana Autonoma dei Lavoratori Pubblici e
Privati
COORDINAMENTO Regionale INAIL Sardegna

- www.autonominail.it - Cagliari@fialp.it

Cagliari, 08 agosto 2017

NOTA A VERBALE del 08.08.2017

Oggetto: Sistema premiante 2017 EPNE.

Convocazione ore 11,30 del 08.08.2017 C/O DR Sardegna.

Con riferimento alla convocazione in oggetto la scrivente O.S. comunica che non parteciperà all'incontro per le motivazioni di seguito elencate.

In premessa rileviamo che, contrariamente a quanto assicurato da codesta DR non è mai stato trasmesso il verbale dell'incontro tra le OO.SS. e la DR, tenutosi in data 26.07.2017; ne sono stati forniti i documenti richiesti nella stessa nota dalla quale è scaturita l'esigenza della DR di incontrare le OO.SS.

Numerosi rappresentanti sindacali, oggi convocati dalla DR, sono assenti per ferie, ampiamente programmate.

"La firma di un accordo rappresenta un gesto importante: significa assumere **responsabilità e impegno verso i lavoratori** e noi gli impegni siamo abituati ad onorarli " (cfr nota a verbale UIL all'accordo nazionale sul premiante 2017).

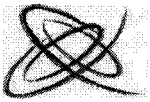
Non crediamo che gli accordi di tale valenza possano essere firmati nel mese di agosto! , dopo una improbabile "negoziazione" con una DR occupata in attività di rilievo quale l'ottimale allocazione della "macchinetta" del caffè , prima data in arrivo dal primo al quarto piano per poi allocarsi, dopo faticosa analisi, nel piano dell'avvocatura; nulla viene detto di altra "macchinetta", ubicata al 5° piano, laddove si "conversa amabilmente e si sorseggia altro tipo di caffè" (tale opportunità, purtroppo, non pare sia data a tutti).

"Non è possibile sottoscrivere accordi con una controparte che non li rispetta, che si sottrae sistematicamente al confronto anche su tematiche che sono importanti per il futuro dello stesso Istituto (informatica, prevenzione, ricerca applicata, investimenti)" ... (che dire ad es. della redditività dell'RSA di Olbia...ndr) "e che svisceri il confronto sindacale riducendolo a dovuta formalità o peggio a semplice formalità... avremmo voluto entrare nel merito discutendo delle scelte degli obiettivi premianti, del sistema di valutazione, del benessere organizzativo... riducendo l'incontro odierno ad un mero rituale" (cfr nota a verbale UIL all'accordo nazionale sul premiante 2017).

" Di fronte ad una Amministrazione che non solo non valorizza, ma "trascura" il suo patrimonio più grande, il personale, ad esempio..., **abbandonando la Dirigenza, in particolare quella territoriale**, al proprio destino, tanto che abbiamo assistito ad alcuni comportamenti non virtuosi da parte di alcuni di essi sulla "gestione" delle posizioni organizzative (cfr nota a verbale UIL all'accordo nazionale sul premiante 2017). **In qualche caso di specie, tuttavia, almeno il beneficio del ricongiungimento familiare è stato raggiunto.**



FIALP-CISAL



COORDINAMENTO Regionale INAIL Sardegna

FIALP - CISAL

"Riteniamo necessario tuttavia ribadire, ancora una volta, la necessità e l'urgenza di un confronto più organico e analitico tra Amministrazione e sindacato, che non intervenga, come di consueto, ad anno già in gran parte trascorso (cfr nota a verbale ANMI all'accordo nazionale sul premiante 2017).

Nel caso di specie peraltro la DR Sardegna convoca i rappresentanti sindacali delle OO.SS. ben sapendo che per la data stabilita, numerosi di essi sono in ferie (ampiamente programmate) : questo è il modo migliore per favorire il confronto e il dialogo tra OO.SS. e la DR Sardegna?.

"Si segnala altresì l'erroneità del verbale in esame (accordo nazionale 2017 n.d.r.) laddove di fatto limita alla sola *Avvocatura Generale* la posizione di staff degli Organi di Istituto in contrasto con quanto attestato nella normativa e negli atti interni dell'Istituto, che attribuiscono la medesima posizione anche alle *avvocature territoriali*, confermando l'unitarietà dell'Avvocatura. Si registrano inoltre discrasie rispetto ad un sistema di valorizzazione delle professioni multidisciplinari, legali, tecniche e sanitarie. I su indicati punti di caduta sono aggravati dagli **esiti contraddittori, poco comprensibili e talvolta nella sostanza del tutto immotivati delle valutazioni assegnate per l'apporto individuale dei dipendenti**, con il rischio di determinare divisioni e contrasti sul lavoro, **discriminazioni e comportamenti arbitrari**" (cfr nota a verbale FLEPAR all'accordo nazionale sul premiante 2017).

" Da tempo si rappresenta all'Amministrazione il disagio che vivono i lavoratori nelle sedi per le problematiche relative alla sempre più accentuata carenza di personale, anche quest'anno non vengono ricalibrati gli obiettivi" (cfr nota a verbale USB all'accordo nazionale sul premiante 2017).

" **Obbligo introdurre nel sistema premiante elementi che richiamino la qualità del servizio reso**, infatti proseguire a "stressare" in termini quantitativi comporta, anche alla luce del permanere delle difficoltà informatiche, inevitabilmente, un peggioramento in termini qualitativi, un aumento dello stress individuale con ripercussione sul clima aziendale, il tutto aggravato dall'aumento dei compiti Istituzionali; anche in raffronto alla riduzione del personale non opportunamente compensato da nuove assunzioni per effetto del "contingentamento" del turnover" (cfr nota a verbale FIAPL all'accordo nazionale sul premiante 2017).

"Partecipiamo nuovamente all'Amministrazione le forti preoccupazioni avvertite rispetto ai rischi dell'affannosa ricerca di abbattimento dei tempi di performance in un contesto di pesante riduzione delle risorse umane oltre che di difficoltà informatiche, in secondo luogo per riproporre la già concordata attivazione del tavolo sindacale sulle strategie del personale" (cfr nota a verbale CISL all'accordo nazionale sul premiante 2017).

"Abbiamo inoltre sottolineato come sono stati in parte disattesi gli impegni presi in occasione dell'accordo dello scorso anno per quanto attiene alla necessità di avviare in sede locale da parte della Dirigenza un confronto informativo ed organizzativo con il personale delle proprie strutture per condividere ad inizio anno obiettivi e modalità per il raggiungimento dei "tempi assegnati"" (cfr nota a verbale CGIL all'accordo nazionale sul premiante 2017).



COORDINAMENTO Regionale INAIL Sardegna

FIALP - CISAL

Abbiamo voluto qui richiamare alcuni punti salienti delle note a verbale delle OO.SS. Nazionali sull'accordo del sistema premiante 2017 per ribadire e rimarcare l'inutilità sostanziale di una negoziazione sul premiante 2017 fatta nel mese di agosto, senza che vi sia possibilità concreta di analisi e proposta.

La lettura della bozza di "accordo" inviata dall'Amministrazione ci riporta alla mente (sicuramente colpa dell'età avanzata dei redattori) quella famosa storiella nella quale un professore chiedeva a due studenti (uno bianco e l'altro nero): come si chiamano gli abitanti dell'America: Americani rispondera il primo (bianco e studente di legge), con grande soddisfazione del professore, mentre ad identica risposta del secondo (nero e studente di "altre discipline") il professore richiedeva in aggiunta la conoscenza di tutti i nomi e cognomi!

scherzi dell'età naturalmente: si tratta solo di errata percezione!

Tuttavia chissà quanti altri lavoratori della DR Sardegna avranno identica percezione dalla lettura di alcuni progetti speciali del corrente anno in raffronto a quelli degli anni trascorsi: anche la percezione diventa importante nella motivazione prestazionale.. e per ottimizzarla occorre il confronto il dialogo e soprattutto l'ascolto attivo: confidiamo in future occasioni che siamo certi non mancheranno, scusandoci per il richiamo alla "storiella" , forse utile a lenire il caldo agostano.

Coordinamento Regionale FIALP CISAL





Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

COORDINAMENTO UILPA INAIL SARDEGNA

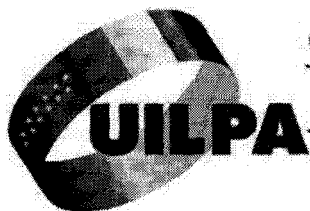
Via Tempio 30/32 09127 CAGLIARI 0706052554 m.gessa@inail.it

Cagliari 4/8/2017

NOTA A VERBALE

In coerenza con la nota a verbale della UILPA Nazionale, che si condivide, la UILPA INAIL Sardegna, non ritiene di sottoscrivere l'accordo locale sul CIE 2017.

Il Coordinatore UILPA INAIL Sardegna
F.to Mafalda Gessa



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Coordinamento INAIL

Piazzale G. Pastore, 6 - 00144 Roma - tel. 06/54873580 - tel. 06/54873581

uilpa@inail.it

+

NOTA A VERBALE

Non sottoscrivendo il CIE 2017, per la prima volta nella storia dell'Istituto, la UILPA INAIL vuole continuare a sostenere l'idea che la firma di un accordo rappresenta un gesto **IMPORTANTE**: significa assumere responsabilità e impegno verso i lavoratori. E NOI gli impegni siamo abituati ad onorarli!

Per la UILPA INAIL non è possibile sottoscrivere accordi con una controparte che non li rispetta, che si sottrae sistematicamente al confronto anche su tematiche che sono importanti per il futuro stesso dell'Istituto (informatica, prevenzione, ricerca applicata, investimenti) e che svilisce il confronto sindacale riducendolo a dovuta formalità o peggio, a semplice presa d'atto. Avremmo voluto entrare nel merito discutendo della revisione degli indicatori di qualità, della scelta degli obiettivi premianti, del sistema di valutazione ormai obsoleto e inadeguato, del benessere organizzativo), ma questo presupponeva una discussione di ampio respiro - da sviluppare attraverso più tavoli tecnici improntati a un "nuovo" scenario politico-sindacale- alla quale l'amministrazione si è sempre sottratta riducendo così l'incontro odierno ad un mero rituale.

Noi non siamo disponibili ad assecondare logiche di status quo, di inerzia, di conservazione.

Di fronte ad un'amministrazione che non solo non valorizza, ma "**trascura**" il suo patrimonio più grande, il personale, ad esempio: procrastinando, senza nessuna ragione (salvo quella di sottrarsi alle proprie responsabilità), la decisione di abbassare i tassi sui mutui ipotecari; abbandonando la dirigenza, in particolare quella territoriale al proprio destino tanto che abbiamo assistito ad alcuni comportamenti non virtuosi da parte di alcuni di essi sulla "gestione" delle posizioni organizzative; di fronte a questo quadro la UILPA

PROCLAMA

la rottura delle relazioni sindacali fino al ripristino dei requisiti di rispetto e correttezza sui quali si fonda il confronto sindacale

Roma, 12.7.2017

IL COORDINATORE UIL PA INAIL

(Domenico Di Cristo)

IL SINDACATO DEI CITTADINI