

**VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA E DI VERIFICA INTERMEDIA
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2017 SISTEMA PREMIANTE E
PROGETTI SPECIALI
SEDE INAIL AGGREGATA SAVONA - IMPERIA - ALBENGA**

Il giorno 8 . 11.2017 alle ore, a seguito di regolare convocazione, presso la Sede di Savona, Via Venezia 6, sono riuniti per esaminare il seguente O.d.g., oltre alla Delegazione trattante di parte pubblica nella veste del Direttore reggente della Sede Unica Territoriale, dr. Enrico Lanzone:

i componenti la R.S.U. aziendale nella persona di:

- Bianchi
- Aleris
- Bracco
-

Le OO.SS firmatarie del contratto sottoscritto a livello nazionale così individuate:

- CGIL nella persona di
- CISL FP nella persona di *MAFERA*
- UILPA nella persona di *SIMONASSI*
- CONFSAL PARASTATO nella persona di
- USB nella persona di
- FIALP CISAL nella persona di

Ordine del giorno: "Contrattazione decentrata per la definizione degli obiettivi premianti ai fini dell'applicazione del sistema premiante per l'anno 2017 - verbale di verifica con riferimento ai dati del 30.09.2017 come evidenziati nel sistema PBC".

Il Dirigente distribuisce i dati di produzione al 30.09.2017 ed illustra i criteri contenuti nell'ipotesi di accordo sottoscritta dalla Delegazione di parte pubblica e dalle OO.SS. a livello nazionale nel luglio u.s.

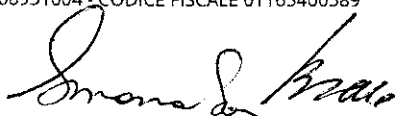
Nella riunione odierna si procederà alla ricognizione degli obiettivi premianti che, per le strutture territoriali dell'Istituto, sono quelli riportati negli allegati alla relativa Determina del Presidente dell'Istituto che riguarda il corrente anno 2017.

La verifica degli obiettivi premianti deve intendersi riferita ai dati di produzione elaborati al 30.09.2017, secondo quanto estrapolato dal sistema PBC.

Si procederà, poi, alla contrattazione dei progetti speciali proposti alla Direzione Regionale e dalla stessa vagliati e approvati.

A questo punto si apre la discussione.

Vengono presi in esame gli obiettivi di cui agli allegati della Determina del Presidente sopra indicata e quelli di cui all'allegato n. 11 del Piano della Performance per il triennio 2015/2017, adottato con determinazione del Presidente n. 213 del giorno 08.06.2015.



| Obiettivi 2017 Performance Sede di Savona Aggregato | Previsionale | Previsionale | Previsionale | Consuntivo | Consuntivo |
|--|--|-----------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| | Previsionale Descrizione Prodotto | Tipologia Indic.re | Val.Ind. (PP) | Val.Ind. (PP) | Accost% vs Prev (PP) |
| S.1.02.04 - % in 20 gg. | Emissione PAT | AUMENTO | 98,29 | 99,55 | 101,28 |
| S.1.03.04 - % in 20 gg. | Variazioni ditte (escl. anagrafiche) | AUMENTO | 95,43 | 99,43 | 104,19 |
| S.1.04.04 - % in 20 gg. | Variazioni PAT (escl. anagrafiche) | AUMENTO | 95,87 | 99,08 | 103,35 |
| S.1.05.04 - % in 20 gg. | Cessazioni PAT | AUMENTO | 97 | 99,72 | 102,8 |
| S.1.06.06 - % in 20 gg. | Cessazioni ditte | AUMENTO | 97,58 | 99,78 | 102,25 |
| S.1.10.01 - % sul n. lavorazioni | Lavorazione incassi scartati/sospesi | AUMENTO | 70 | 50,94 | 72,77 |
| S.1.11.01 - % sul n. lavorazioni | Lavorazione art. 28 | AUMENTO | 70 | 63,38 | 90,54 |
| S.1.13.01 - % sul n. lavorazioni | Compensazioni debiti/crediti | AUMENTO | 79 | 65,25 | 82,59 |
| S.2.02.04 - % in 20 gg. | Definizione infortuni | AUMENTO | 90,73 | 96,56 | 106,43 |
| S.2.09.02 - % in 100 gg. | Indennizzi in capitale per inf. (DB) | AUMENTO | 94 | 98,21 | 104,48 |
| % MP NON tabellate in 120 gg. | Indennizzi in capitale per M.P. (DB) | AUMENTO | 80 | 100 | 125 |
| % m.p. tabellate indennizzate in 100 gg. | Indennizzi in capitale per M.P. (DB) | AUMENTO | 81,45 | 100 | 122,77 |
| S.2.11.02 - % in 80 gg. | Costituzione rendite a superstiti ex dirette | AUMENTO | 89,81 | 100 | 111,35 |
| S.2.12.02 - % in 100 gg. | Costituzione rendite a superstiti | AUMENTO | 87,56 | 75 | 85,66 |
| S.2.13.02 - % in 80 gg. | Costituzione rendite dirette normali da inf | AUMENTO | 94,74 | 97,22 | 102,62 |
| S.2.14.04 - % MP tabellate in 100 gg. | Costituzione rendite dirette normali da M.P. | AUMENTO | 75,42 | 83,33 | 110,49 |
| % MP NON tabellate in 120 gg. | Costituzione rendite dirette normali da M.P. | AUMENTO | 79,79 | 100 | 125,33 |

In particolare si evidenzia che:

1. Obiettivo S.1.02.04

EMISSIONI PAT - Percentuale delle emissioni PAT effettuate in 20 giorni.

L'obiettivo è garantire la soddisfazione dell'utenza traguardando i tempi.

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 98,29%

Verifica al 30.09.2017: 99,55%

Realizzazione obiettivo: 101,28%

2. Obiettivo S.1.03.04

VARIAZIONI DITTE (ESCLUSE ANAGRAFICHE) - Percentuale di variazioni ditte effettuate entro un tempo massimo di 20 giorni.

L'obiettivo è massimizzare il numero delle variazioni effettuate entro un termine massimo di 20 giorni dalla data della richiesta.

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 95,43%

Verifica al 30.09.2017: 99,43%

Realizzazione obiettivo: 104,19%

3. Obiettivo S.1.04.04

VARIAZIONI PAT (ESCLUSE ANAGRAFICHE) - Percentuale delle variazioni PAT (escluse anagrafiche) effettuate in 20 giorni.

L'obiettivo è finalizzato a garantire la soddisfazione dell'utenza traguardando i tempi fissati.

Immacolata

B

L

Am

a

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 95,87%

Verifica al 30.09.2017: 99,08%
Realizzazione obiettivo: 103,35%

4. Obiettivo S.1.05.04

CESSAZIONI PAT - Percentuale delle cessazioni PAT effettuate in 20 giorni.

L'obiettivo è finalizzato a garantire la soddisfazione dell'utenza traguardando i tempi fissati.

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 97,00%

Verifica al 30.09.2017: 99,72%
Realizzazione obiettivo: 102,8%

5. Obiettivo S.1.06.06

CESSAZIONI DITTE - Percentuale di cessazioni ditte effettuate entro un termine massimo di 20 giorni.

L'obiettivo è massimizzare il numero delle cessazioni effettuate entro un termine massimo di 20 giorni dalla data della richiesta.

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 97,58%

Verifica al 30.09.2017: 99,78%
Realizzazione obiettivo: 102,25%

6. Obiettivo S.1.10.01

LAVORAZIONE INCASSI SCARTATI/SOSPESI

Percentuale Evidenza situazioni contributive che presentano solo crediti Lavorazione incassi scartati/sospesi

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 70%

Verifica al 30.09.2017: 50,94%
Realizzazione obiettivo: 72,77%

7. Obiettivo S.1.11.01

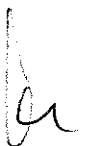
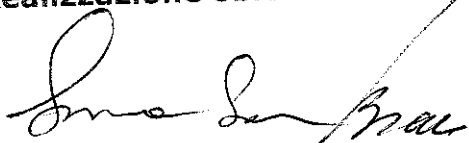
LAVORAZIONE ART. 28

Percentuale Evidenza regolazioni ex art. 28 T.U.

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 70%

Verifica al 30.09.2017: 63,38%
Realizzazione obiettivo: 90,54%



8. Obiettivo S.1.13.01
COMPENSAZIONE DEBITI/CREDITI

SAVONA AGGREGATO
Obiettivo negoziato: 79%

Verifica al 30.09.2017: 65,25%
Realizzazione obiettivo: 82,59%

9. Obiettivo S.2.02.04
DEFINIZIONE INFORTUNI - Percentuale delle definizioni infortuni effettuate entro un massimo di 20 giorni.

L'obiettivo è massimizzare il numero di definizioni infortuni effettuate entro un massimo di 20 giorni.

SAVONA AGGREGATO
Obiettivo negoziato: 90,73%

Verifica al 30.09.2017: 96,56%
Realizzazione obiettivo: 106,43%

10. Obiettivo S.2.09.02
INDENNIZZI IN CAPITALE PER INFORTUNI (DB) - Percentuale di indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) effettuati in un tempo massimo di 100 giorni.

L'obiettivo è massimizzare il numero di indennizzi in capitale per infortuni (danno biologico) effettuati entro un tempo massimo di 100 giorni.

SAVONA AGGREGATO
Obiettivo negoziato: 94%

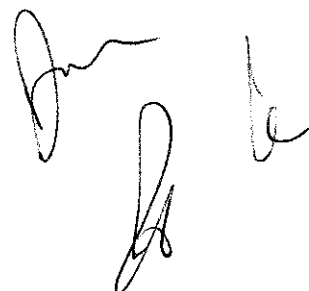
Verifica al 30.09.2017: 98,21%
Realizzazione obiettivo: 104,48%

11. Obiettivo S.2.10.05
INDENNIZZI IN CAPITALE PER MALATTIE PROFESSIONALI - Percentuale di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) non tabellate effettuati in un tempo massimo di 120 giorni.

L'obiettivo è massimizzare il numero di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) non tabellate effettuati entro un tempo massimo di 120 giorni.

SAVONA AGGREGATO
Obiettivo negoziato: 80%

Verifica al 30.09.2017: 100%
Realizzazione obiettivo: 125%



12. Obiettivo S.2.10.06 (ex S.2.10.04)

INDENNIZZI IN CAPITALE PER MALATTIE PROFESSIONALI - Indennizzi in capitale per malattie professionali tabellate.

L'obiettivo è massimizzare il numero di indennizzi in capitale per malattie professionali (danno biologico) tabellate effettuati entro un tempo massimo di 100 giorni.

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 81,45%

Verifica al 30.09.2017: 100%

Realizzazione obiettivo: 122,77%

13. Obiettivo S.2.11.02

COSTITUZIONE RENDITE A SUPERSTITI EX DIRETTE - Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti ex dirette effettuate in un tempo massimo di 80 giorni.

L'obiettivo è massimizzare il numero di costituzioni rendite a superstiti ex dirette effettuate in un tempo massimo di 80 giorni.

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 89,81

Verifica al 30.09.2017: 100%

Realizzazione obiettivo: 111,35

14. Obiettivo S.2.12.02

COSTITUZIONE RENDITE A SUPERSTITI - Percentuale delle costituzioni rendite a superstiti effettuate in un tempo massimo di 100 giorni.

L'obiettivo è massimizzare il numero di costituzioni rendite a superstiti effettuate in un tempo massimo di 100 giorni.

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 87,56%

Verifica al 30.09.2017: 75%

Realizzazione obiettivo: 85,66%

15. Obiettivo S.2.13.02

COSTITUZIONE RENDITE DIRETTE NORMALI DA INFORTUNIO - Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da infortunio effettuate in un tempo massimo di 80 giorni.

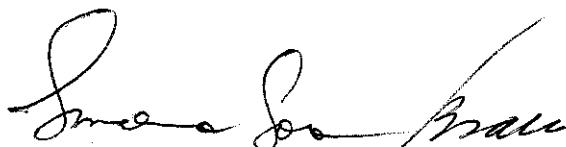
L'obiettivo è massimizzare il numero di rendite dirette normali da infortunio effettuate in un tempo massimo di 80 giorni.

SAVONA AGGREGATO

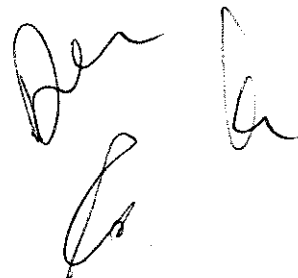
Obiettivo negoziato: 94,74%

Verifica al 30.09.2017: 97,22%

Realizzazione obiettivo: 102,62%







16. Obiettivo S.2.14.04

COSTITUZIONE RENDITE DIRETTE NORMALI DA MALATTIE PROFESSIONALI - Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da malattie professionali tabellate effettuate in un tempo massimo di 100 giorni.

L'obiettivo è massimizzare il numero costituzioni rendite dirette normali da malattie professionali tabellate effettuate in un tempo massimo di 100 giorni.

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 75,42%

Verifica al 30.09.2017: 83,33%

Realizzazione obiettivo: 110,49%

17. Obiettivo S.2.14.05

COSTITUZIONE RENDITE DIRETTE NORMALI DA MALATTIE PROFESSIONALI - Percentuale delle costituzioni rendite dirette normali da malattie professionali non tabellate effettuate in un tempo massimo di 120 giorni.

L'obiettivo è massimizzare il numero costituzioni rendite dirette normali da malattie professionali non tabellate effettuate in un tempo massimo di 120 giorni.

SAVONA AGGREGATO

Obiettivo negoziato: 79,79%

Verifica al 30.09.2017: 100%

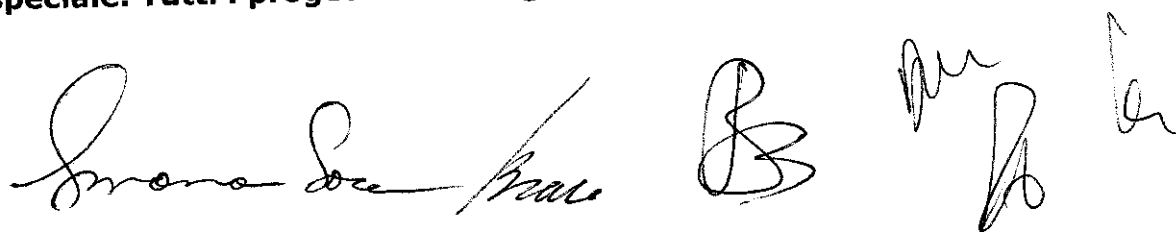
Realizzazione obiettivo: 125,33%

Esaminati gli obiettivi individuati e i relativi livelli di raggiungimento le parti procedono all'esame dei progetti speciali della U.T.

Il dirigente segnala che gli stessi sono divisi in due parti:

- 1) Alcuni progetti riguardano l'intera unità territoriale e tendono a coordinare le azioni delle diverse sedi (Savona, Imperia, Albenga e agenzia di Carcare) in attività omogenee che da un lato siano significative anche per fini di solidarietà produttiva regionale, come richiesto dalla D.R., dall'altro tendano ad omogeneizzare e far crescere il livello di preparazione dell'U.T. che era storicamente suddivisa in diverse sedi con proprie autonome gestioni.**
- 2) Altri progetti sono precipuamente destinati a problematiche delle sedi territoriali (Savona e Imperia) e tendono a risolvere attività di tipo più produttivo e pratico per far fronte a criticità che si sono realizzate nelle stesse.**

Tutto il personale dell'U.T. è comunque destinatario di un progetto speciale. Tutti i progetti hanno eguale valenza e peso.



1) PROGETTI SPECIALI UNICI PER LA SEDE TERRITORIALE

Unità Territoriale DI SAVONA ALBENGA E IMPERIA

Il Progetto è indirizzato al personale della Sede di Savona e di Imperia inerente diverse tematiche specifiche e utilizzando la tecnica del confronto in appositi incontri programmati. Gli obiettivi riguardano lo sviluppo reciproco delle competenze delle risorse interessate e l'individuazione di prodotti quali linee guida e/o strumenti operativi, anche digitali, utili per migliorare il proprio lavoro e, di conseguenza, il rapporto con i clienti interni (dipendenti) ed esterni (assicurati, pensionati Co.Co.Pro, ecc.) dell'Istituto.

| | TITOLO | DESCRIZIONE |
|---|---|--|
| 1 | CONDIVIDIAMO LE CONOSCENZE PER MIGLIORARE IL RAPPORTO CON I CLIENTI INTERNI ED ESTERNI DELL'ISTITUTO <u>Responsabile:</u> G.Mazzarino <u>Risorse</u> impegnate: <u>Sede di Savona</u> Corte, Marino, Petricca, Bugna, Barisione, Bracco, Buscaglia, Rebella, Fazio, Mazzarino <u>Sede di Imperia</u> Iennaco, Donatello, Tiberi, Ciardullo <u>Sede di Albenga</u> Signorella, Siri | OBIETTIVI DEL PROGETTO: Obiettivi cognitivi: confrontare le professionalità, apprendere le fonti normative per ogni tematica oggetto di confronto, omogeneizzare le conoscenze tra le diverse realtà locali e individuare punti di attenzione in ogni singola tematica trattata; Obiettivi operativi: redigere linee guida e strumenti di lavoro per agevolare l'attività; Obiettivi motivazionali: acquisire la consapevolezza che lo scambio di competenze e di comunicazione avvantaggia l'attività favorendo la risoluzione di problematiche comuni sviluppando anche il proprio apprendimento. DECLINAZIONE DEL PROGETTO FASE 1: Identificazione delle attività concrete e redazione del progetto, con pianificazione dello stesso nei tempi e modalità. FASE 2: Incontro propedeutico fra i Responsabili dei Processi interessati per l'individuazione delle tematiche ritenute di maggior spessore e programmazione degli incontri. FASE 3: Fase operativa relativa agli incontri le cui macro tematiche sono inerenti a: 1. Gestione del personale. Le tematiche individuate ritenute importanti e che saranno condivise in occasione dell'incontro propedeutico sono le seguenti: |

[Handwritten signatures and initials]

- Competenze al personale
- Medici a rapporto libero professionale (vari aspetti)
- Benefici assistenziali e attività intramuraria dei medici
- Le applicazioni INAIL (Portale del Dipendente, Self Service e le funzioni di Segreteria)
- Le procedure non Inail (anagrafe del Comune di Savona, Unilav, Gedap, Inps, ecc.).

2. Gestione del patrimonio immobiliare. Le tematiche individuate ritenute importanti e che saranno condivise in occasione dell'incontro propedeutico sono le seguenti:

- I rapporti con la Direzione Regionale Liguria - ufficio POAS - (schede di manutenzione mensili, segnalazione dei guasti e regolari esecuzioni);
- I rapporti con SIRAM e le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

3. Fornitura di acquisti e servizi. Le tematiche individuate ritenute importanti e che saranno condivise in occasione dell'incontro propedeutico sono le seguenti:

- Beni mobili, inventario e procedura SIMEA
- Acquisizione di beni e servizi - procedura DEFINIZIONE FABBISOGNI
- La gestione della posta cartacea: nuovo servizio di recapito della corrispondenza, resoconti per la posta tassata (CAN_CAD), la procedura di Poste Italiane "Cronoline", ecc.

4. il servizio di Cassa Interna della Sede ed i relativi aspetti contabili. Le tematiche individuate ritenute importanti e che saranno condivise in occasione dell'incontro propedeutico sono le seguenti:

- Procedura Flussi di Cassa
- Procedura Contabilità Integrata.

5. Le attività del referente di Sede per la Comunicazione. Le tematiche individuate ritenute importanti e che saranno condivise in occasione dell'incontro propedeutico sono le seguenti:

- Attività varie di comunicazione (invio comunicazioni all'utenza esterna, comunicati stampa, relazioni su progetti di Sede, report,

Immacolata *B* *P. P.* *h*

ecc.)

- o Attività varie legate all'attività del Comitato Consultivo Provinciale (invio comunicazioni ai componenti, al CIV, al CRC Liguria, stesura dei verbali, convocazione delle riunioni, ecc.).

6. il servizio di Prevenzione e Protezione. Le tematiche individuate ritenute importanti e che saranno condivise in occasione dell'incontro propedeutico sono le seguenti:

- o Tenuta dei documenti vari del SPP
- o Gestione delle scadenze degli incarichi RSPP, medico competente, addetti antincendio, ecc.

7. Servizio del centralino della Sede di Savona e di Imperia, con lo scopo di facilitare l'inserimento del neo centralinista che prenderà servizio presso la sede di Imperia.

La formazione prevede uno o più incontri tra il neo centralinista, che prenderà servizio presso la Sede di Imperia, e il centralinista esperto che opera presso la Sede di Savona.

Tale/i incontro/i hanno i seguenti obiettivi:

- o Di trasmettere le informazioni su quella che sarà l'attività pratica del lavoro per un inserimento ottimale;
- o Per far acquisire quella consapevolezza che l'attività, trattandosi del front-office e che quindi può avere ripercussioni sull'immagine dell'Istituto, deve essere eseguita con la massima attenzione e professionalità.

Il prodotto potrà essere una check list, condivisa, in cui possono essere indicati, sulla base dell'esperienza del centralinista esperto, i comportamenti da seguire e i punti di attenzione dell'attività di front-office. Il tutto allo scopo supremo di assolvere ai propri adempimenti cercando di rispondere con la professionalità e con la massima cortesia, a tutte le richieste dei clienti interni ed esterni all'Istituto. Il progetto è destinato al personale nella sua funzione di docente e non comprende discenti.

Viene precisato che le tematiche predette saranno oggetto di discussione e confronto tra le varie professionalità, allo scopo di

Imperia *B* *H* *Dr*

individuare strumenti di lavoro, anche digitali, utili per agevolare l'attività. In merito al punto 7 riferito alla formazione del centralinista della Sede di Imperia che sarà assunto, il centralinista della Sede di Savona svolgerà la funzione di docente per raggiungere gli obiettivi sopra declinati.

Per la verifica verranno valutate anche le check list create e le risultanze degli incontri.

1° verifica - entro il 31 maggio 2017: raggiungimento fase 1). Peso 5%

2° verifica - entro il 30 settembre 2017: raggiungimento fase 2). Peso 45%

3° verifica - entro il 31 dicembre 2017: raggiungimento fase 7). Peso 50%

Alla data del 30/09/2017 si è realizzata la fase 2 - Le tematiche individuate nel progetto sono state esaminate dai Responsabili dei processi interessati i quali, sulla base delle esigenze dell'attività lavorativa, hanno programmato gli incontri per realizzare gli obiettivi del progetto.

Si segnala che per la parte relativa al "p7. Servizio del centralino della Sede di Savona e di Imperia", si è incrociato al progetto speciale, analogo intervento formativo, molto più ampio e articolato, organizzato dal Servizio Formazione e gestito dalla Formazione Regionale. Tale intervento ha coinvolto altre risorse dello stesso profilo, ed ha in pratica assorbito la realizzazione degli stessi obiettivi del progetto speciale. In considerazione di ciò, onde evitare ulteriori costi, si è soprasseduti ad effettuare gli incontri tra il personale interessato, considerando, per il progetto in questione il raggiungimento di tutte le fasi previste.

Si allega la documentazione inerente l'intervento formativo svolto.

| | TITOLO | DESCRIZIONE |
|---|-------------------|---|
| 2 | Supporto all'area | Il progetto si propone di fornire supporto alla |

Imperia

B

A

ll

**Lavoratori della
Sede di Genova**

**Responsabile
Brancato – Resp.
COT Albenga**

**Risorse
impegnate:
Personale
processo
prestazioni:
Simonassi,
Mattei, Carnielli,
Golino.**

**U.T. della Sede di Genova - Linea
LAVORATORI** - la quale, avendo un importante

portafoglio ed alcune assenze di lunga durata, risulta avere difficoltà per il raggiungimento di propri obiettivi di produzione, in particolare con riferimento alle attività di validazione dei Resp. Del procedimento (PO II Livello).

Durante l'anno, si interverrà pertanto sulle liste della Sede di Genova e Chiavari con operatori in remoto da parte delle aree Lavoratori delle Sedi di Savona, Albenga, Imperia.

Obiettivo: raggiungere almeno un numero minimo di validazioni pari a **2000 pratiche**.

E' un progetto prettamente numerico che coinvolgerà tutte le posizioni P.O. di II Livello delle Sedi predette a turno e in generale tutti gli operatori dovendo comunque la sede garantire i propri obiettivi e ridistribuire pertanto parte del lavoro.

1° Fase: Creazione di collegamento e accordo tra le U.T. in particolare con riguardo alle operazioni che vengono richieste come supporto dalla Sede di Genova. Realizzazione delle abilitazioni Utenze per le lavorazioni su altre sedi da parte dei dirigenti. Esame e quantificazione dei casi presenti in lista con verifica puntuale delle attività da erogare per l'U.T. della Sede di Genova.

2° Fase: Riorganizzazione delle proprie attività e ridistribuzione del lavoro corrente all'interno delle aree per far fronte alla necessità di impegnare diversi funzionari sulle lavorazioni della U.T. Genovese. Inizio di attività da parte dei funzionari di Savona, successivamente di Albenga e infine di Imperia.

3° Fase: Verifica delle attività realizzate nella misura rapportata all'obiettivo ed esame andamento.

Partecipanti al progetto: tutto il Personale validatore della sede in linea prestazioni.

n. b ai fini della verifica i dipendenti stanno mantenendo il numero delle operazioni effettuate ogni giorno per la sede di Genova e su queste verrà fatta una prima valutazione. Verranno poi effettuate se ritenuto estrapolazioni centrali sulle pratiche validate da dipendenti U.T. su portafoglio sede di Genova.

1° verifica - entro il 31 maggio 2017:
raggiungimento fase 1). Peso 15 %
2° verifica - entro il 30 settembre 2017:
raggiungimento fase 2). Peso 45%
3° verifica - entro il 31 dicembre 2017:
raggiungimento fase 3). Peso 40%

Imogene Simonassi

B3

Imogene Simonassi

Imogene Simonassi

Alla data del 30/09/2017 si è realizzata la fase 2

2) PROGETTI SPECIALI DI CIASCUNA SEDE TERRITORIALE

SEDE DI SAVONA

| | TITOLO | DESCRIZIONE |
|---|---|---|
| 3 | <p>PULIZIA ARCHIVI: SISTEMAZIONE LISTA INCASSI ANNO 2017 TOTALMENTE IN ECCE DENZA</p> <p><u>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</u> Valdora Daniela</p> <p><u>Risorse impegnate: Personale processo Aziende:</u> Alario, Berardesca, Galignani, Moretto, Praglia, Sanguineti, Sperati, Valcalda</p> | <p>OBIE TTIVO DEL PROGETTO: Il progetto si propone di esaminare e valutare la sistemazione di quegli incassi che sono andati totalmente in eccedenza a partire dal 01.01.2017, verificando e se vi sono comunque titoli scoperti su cui giro contare l'eccedenza ed effettuare la stessa. Per i casi residui in cui risultassero solo eccedenze la sede attiverà il rimborso contattando l'azienda e/o consulente e concordando con la stessa le modalità di rimborso. Si ritiene che l'attività prevista deve riconoscersi come progetto speciale perché mira alla sistemazione massiva di tutta la lista che, nella gestione ordinaria - in considerazione dei carichi di lavoro, degli indicatori di produzione del piano di performance vengono effettuati solo su richiesta e sotto specifiche esigenze. (Es. sgravi, istanze rimborso etc.)</p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO. E' esigenza prioritaria della Sede la sistemazione di clienti con posizioni solo creditorie, SIA ATTRAVERSO GIROCONTI CHE CON RIMBORSI. Trattasi di attività aggiuntiva rispetto alle liste disponibili in procedura GRA (utilità-obiettivi di Sede), che riportano però i crediti presenti alla data del 31.12.2016.</p> <p>Tutte le Sedi, salvo particolari interventi sul singolo cliente a seguito di specifica istanza (rimborsi, sgravi, ruoli, ecc.) operano solo su dette liste, restando pertanto escluse dalle attività massive le situazioni di cui si propone la sistemazione con il progetto speciali.</p> <p>FASE 1: verifica delle posizioni, elaborazione lista attualmente composta di 326 righe.</p> <p>FASE 2: lavorazione lista e sistemazione prioritaria giroconti;</p> <p>FASE 3: lavorazione rimborsi con contatto dell'azienda per operare rimborso o concordare</p> |

Imano S. P. B. E. M. h

diversa sistemazione anche in vista autoliquidazione.

FASI:

ATTIVITA' PREVISTE **FASE 1** (punti 5):

- Estrapolazione lista, verifica a campione consistenza e pianificazione organizzazione del lavoro con divisione delle posizioni da lavorare punti 5

ATTIVITA' PREVISTE **FASE 2** (punti 80):

- Lavorazione giroconti con Esame di tutti i casi presenti nella lista alla data di estrapolazione e sistemazione mediante giroconto ove sia fattibile

ATTIVITA' PREVISTE **FASE 3** (punti 15):

- Contatti con le aziende per rimborso o diversa sistemazione del credito.

n. b ai fini della verifica per quanto attiene il rimborso varrà la comunicazione all'azienda o consulente del lavoro circa le modalità con cui ritiene di procedere. In caso di mancanza di riscontro la pratica viene definita, ai fini del progetto, come espletata.

TEMPI DI REALIZZAZIONE:

- Entro il 31 maggio 2017 realizzazione delle attività previste nella fase 1.
- Entro il 30 settembre 2017 realizzazione delle attività previste nella fase 2 nella misura del 30%.
- Entro il 31 dicembre 2017: completamento progetto, con la realizzazione di tutte le attività previste dalle fasi 1, 2 e 3.

VALORE ATTRIBUIBILE AL PROGETTO:

VERIFICA AL 30.09.2017

Alla data del 30/09/2017 si è realizzata la fase 2



Immacolata Mal

B

P. D. M.

U

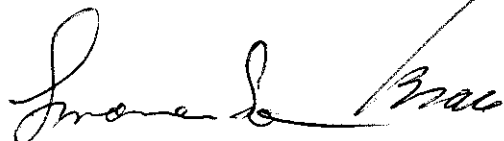
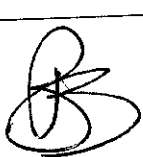

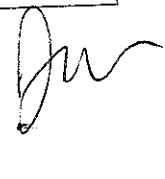
| TITOLO | DESCRIZIONE |
|--|--|
| <p>4 Ricerca/studio e verifica casi gravissimi tetra e traumatizzati cranici: valutazione bisogni sanitari e interfaccia con ASL monitoraggio dei casi con compilazione scheda di gradimento da parte degli utenti interessati</p> <p><u>Responsabile:</u> Resp. Morganti</p> <p><u>Risorse impegnate:</u> <u>Personale processo prestazioni:</u> Bello, Giacchello (fino al 31.01.2017), Marullo <u>Personale area medico legale:</u> Graziussi, Bianchi, Cerrini, Paciolla, Rodino, Sessa, Papa</p> | <p>Sul territorio savonese/albenganese vi sono diversi casi gravissimi, già individuati concretamente e nel numero di 8 (oltre a quelli che verranno aggiunti in corso d'anno), tutti con particolarissime e loro proprie specificità che derivano da molteplici e complessi bisogni socio/sanitari. Per questo è emersa l'esigenza di una valutazione attenta e puntuale degli stessi al fine di evitare il sovrapporsi di interventi tra i diversi Istituti interessati, da definirsi caso per caso anche in un'ottica di chiarezza per i futuri rapporti SSN ad evitare duplicità (o assenza) di interventi.</p> <p>Si è pensato quindi di condurre una ricerca ed una analisi dettagliata dei casi gravissimi già in carico presso la Sede A di Savona e la Sede C di Albenga con aggiornamento dello stato dell'essere in merito alle forniture sanitarie soprattutto a carico INAIL con attenzione però a quanto fornito tramite ASL.</p> <p>E' previsto durante la ricerca l'acquisizione di una scheda di gradimento compilata dagli utenti da allegare al risultato dell'analisi effettuata come feedback dell'attività svolta da utilizzare per adeguare e migliorare in questo campo l'attività dell'Istituto.</p> <p>Attività del progetto</p> <p>Fase 1: Creazione del progetto e del gruppo di lavoro. Ricognizione casi da includere nella ricerca. Predisposizione scheda di gradimento da far compilare dagli utenti. Creazione data base dei casi in esame con precisazione delle forniture in essere.</p> <p>Fase 2: Preliminare contatto e successiva visita presso le abitazioni degli utenti per analisi dei bisogni e delle necessità sanitarie. Monitoraggio gradimento degli utenti.</p> <p>Fase 3: Interfaccia con ASL per verifica di quanto fornito e di quanto di questo a carico INAIL (in teoria per ASL: nutrizione enterale e A.D.I. - per INAIL: fornitura sanitari urologici, presidi e protesi necessarie alla sopravvivenza).</p> <p>Fase 4: Analisi dei risultati e delle informazioni ottenute al fine del miglioramento della gestione dei casi evitando forniture doppie o inadeguate</p> <p>OVVERO, COME STAVA SUCCEDENDO IN DIVERSI CASI, FORNITURE A CARICO DI INAIL DI</p> |

[Handwritten signatures and initials]

| | |
|--|--|
| | <p>PRODOTTI CHE DEVONO ESSERE SERVITE DA ASL, LA QUALE RESPINGEVA L'APPROVVIGIONAMENTO IN QUANTO CONSIDERAVA TALI BENI A CARICO INAIL ESSENDO GLI ASSISTITI INFORTUNATI SUL LAVORO. Indicazioni precise ad ASL sui protocolli che devono essere adottati.</p> <p>1° verifica - entro il 31 maggio 2017: raggiungimento fase 1). Peso 10%</p> <p>2° verifica - entro il 30 settembre 2017: raggiungimento fase 2). Peso 40%</p> <p>3° verifica - entro il 31 dicembre 2017: raggiungimento fase 8). Peso 50%</p> <p>Alla data del 30/09/2017 risultano portate interamente a compimento sia la Fase 1 (Creazione del progetto e del gruppo di lavoro. Ricognizione casi da includere nella ricerca. Predisposizione scheda di gradimento da far compilare dagli utenti. Creazione data base dei casi in esame con precisazione delle forniture in essere) che la Fase 2 (Preliminare contatto e successiva visita presso le abitazioni degli utenti per analisi dei bisogni e delle necessità sanitarie. Monitoraggio gradimento degli utenti). Tot: 50% del progetto.</p> |
|--|--|



| | TITOLO | DESCRIZIONE |
|---|---|---|
| 5 | <p>Abbattimento lista "pagamenti su rendite cessate"</p> <p>Resp. Caviglia Risorse Impegnate: Nicolucci, Trucco, Tardito Venturini, Forcati, Cava</p> | <p>Il progetto si propone di abbattere completamente il numero di casi presenti nella lista GRAI "pagamenti su rendite cessate", lista che in genere viene "amministrata" nell'ambito delle attività ordinarie, a causa dell'impossibilità di far fronte completamente alla stessa per i carichi di lavoro della sede.</p> <p>Da una verifica effettuata alla data del 31 marzo 2017 nella lista erano presenti 300 casi di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 209 titoli prescritti • 91 titoli da pagare tra cui 50 "benefici amianto" da pagare in eredità e 41 ratei maturati e non riscossi da pagare in eredità. |

La lista viene aggiornata ogni qualvolta il calcolo centrale elabora un conguaglio positivo da corrispondere ai beneficiari dopo la cessazione della rendita diretta o a superstiti. Il progetto si propone:

- **Di eliminare tutti i titoli prescritti presenti nella lista antecedenti al 2012**
- **Pagare in eredità i benefici amianto ai superstiti acquisendo idonea documentazione a supporto del pagamento**
- **Pagare in eredità eventuali ratei/conguagli maturati e non riscossi dal titolare della rendita con importo superiore a 50 Euro.**

Alla data del 31/12/2017 nella lista dovranno essere presenti solo i casi "caricati" con le ultime elaborazioni centrali e i casi per cui si è ancora in attesa della documentazione richiesta (eliminazione dell'70% dei casi presenti nella lista alla data del 31/03/2017).

1° Fase:

Creazione del gruppo di lavoro. Esame e quantificazione dei casi presenti in lista con verifica puntuale dei titoli prescritti e pianificazione competenze e lavorazione

2° Fase:

Predisposizione dell'atto istruttorio da GRAI per acquisire nominativo degli eredi per il pagamento per i titoli superiori a 50 Euro.

Eliminazione dalla lista dei titoli prescritti (previa conclusione dell'atto istruttorio n. 188).

3° Fase:

Verifica documentazione pervenuta con relativo pagamento dei titoli dovuti in eredità.

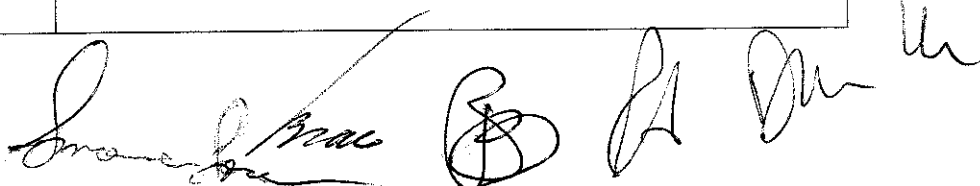
Partecipanti al progetto: tutto il Personale dell'Area Lavoratori della Sede menzionato.

Responsabile del progetto: Alberta Caviglia

1° verifica - entro il 31 maggio 2017: raggiungimento fase). Peso 10 %

2° verifica - entro il 30 settembre 2017: raggiungimento fase). Peso 45 %

3° verifica - entro il 31 dicembre 2017: raggiungimento fase). Peso 45 %



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Alla data del 30 settembre 2017 sono presenti in lista 50 casi di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n.42 casi per i quali è stato inviato l'atto istruttorio (Mod. 188/I) ed è stato effettuato il relativo sollecito in data in data 28 settembre 2017. • n.2 casi di Fondo Vittime Amianto con gestione 660 in attesa di chiarimenti dalla DCOD (Paparella) in merito all'effettivo importo da mettere in pagamento, in quanto si tratta di casi ex IPSEMA per cui, in parte o completamente, il pagamento potrebbe già essere stato effettuato sulla rendita diretta. • n.6 casi di Fondo Vittime Amianto per cui è stata richiesta la documentazione che siamo tuttora in attesa di ricevere dagli eredi. <p>•In merito ai 209 titoli prescritti presenti in lista alla data del 31.03.2017 si precisa che sono stati tutti reincassati e conseguentemente eliminati dalla lista stessa.</p> |
|--|--|--|

SEDE DI IMPERIA

SEDE DI IMPERIA



| | TITOLO | DESCRIZIONE |
|---|---|---|
| 6 | <p>PULIZIA ARCHIVI: SISTEMAZIONE LISTA INCASSI ANNO 2017 TOTALMENTE IN ECCEDENZA</p> <p>RESPONSABILE DEL PROGETTO: Barresi Giovanna</p> <p><u>Risorse impegnate: Personale</u></p> | <p>OBIETTIVO DEL PROGETTO: Il progetto si propone di esaminare e valutare la sistemazione di quegli incassi che sono andati totalmente in eccedenza a partire dal 01.01.2017, verificando e se vi sono comunque titoli scoperti su cui giro contare l'eccedenza ed effettuare la stessa.</p> <p>Per i casi residui in cui risultassero solo eccedenze la sede attiverà il rimborso contattando l'azienda e/o consulente e concordando con la stessa le modalità di rimborso. Si ritiene che l'attività prevista deve riconoscersi come progetto speciale perché mira alla sistemazione massiva di tutta la lista che, nella gestione ordinaria - in considerazione dei carichi di lavoro, degli indicatori</p> |

[Handwritten signatures]

processo Aziende:
Gagliardi, Riso,
Lanteri, Longo, La
Fata, Di Marco,
Contu', Timossi,
Ingrosso.

di produzione del piano di performance vengono effettuati solo su richiesta e sotto specifiche esigenze. (Es. sgravi, istanze rimborso etc.)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO. E' esigenza prioritaria della Sede la sistemazione di clienti con posizioni solo creditorie, SIA ATTRAVERSO GIROCONTI CHE CON RIMBORSI. Trattasi di attività aggiuntiva rispetto alle liste disponibili in procedura GRA (utilità-obiettivi di Sede), che riportano però i crediti presenti alla data del 31.12.2016.

Tutte le Sedi, salvo particolari interventi sul singolo cliente a seguito di specifica istanza (rimborsi, sgravi, ruoli, ecc.) operano solo su dette liste, restando pertanto escluse dalle attività massive le situazioni di cui si propone la sistemazione con il progetto speciali.

FASE 1: analisi liste ed esame a campione con predisposizione progetto richiesta lista (attualmente composta di 350 righe).

FASE 2: lavorazione lista e sistemazione prioritaria giroconti;

FASE 3: lavorazione rimborsi con contatto dell'azienda per operare rimborso o concordare diversa sistemazione (anche in vista autoliquidazione).

n. b ai fini della verifica per quanto attiene il rimborso varrà la comunicazione all'azienda o consulente del lavoro circa le modalità con cui ritiene di procedere. In caso di mancanza di riscontro la pratica viene definita, ai fini del progetto, come espletata.

FASI:

ATTIVITA' PREVISTE FASE 1 (punti 5):

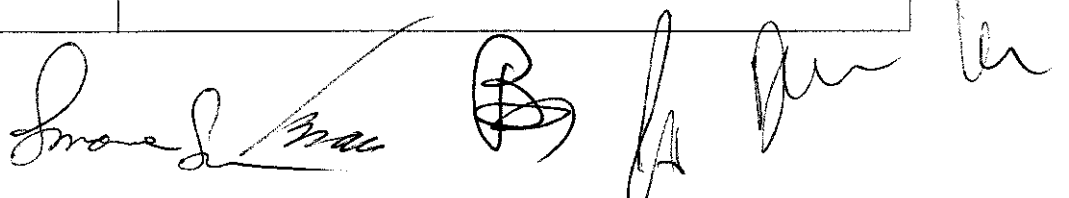
- Verifica entità lista e casi, predisposizione del progetto e pianificazione organizzazione del lavoro punti 5

ATTIVITA' PREVISTE FASE 2 (punti 80):

- Estrapolazione lista e lavorazione giroconti con esame di tutti i casi presenti nella lista alla data di estrapolazione e sistemazione mediante giroconto ove sia fattibile

ATTIVITA' PREVISTE FASE 3 (punti 15):

- Contatti con le aziende per rimborso o diversa sistemazione del credito.



| | |
|--|--|
| | <p>TEMPI DI REALIZZAZIONE:</p> <p><input type="checkbox"/> Entro il 31 maggio 2017 realizzazione delle attività previste nella fase 1.</p> <p><input type="checkbox"/> Entro il 30 settembre 2017 realizzazione delle attività previste nella fase 2 nella misura del 30%.</p> <p><input type="checkbox"/> Entro il 31 dicembre 2017: completamento progetto, con la realizzazione di tutte le attività previste dalle fasi 1, 2 e 3.</p> <p>VALORE ATTRIBUIBILE AL PROGETTO:</p> <p><input type="checkbox"/> Realizzazione fase 1: peso 20%</p> <p><input type="checkbox"/> Realizzazione fasi 1, 2 e 3: peso 100%.</p> <p>VERIFICA AL 30.09.2017: al 30/9 è stata interamente realizzata la fase 1 del progetto, ovvero la predisposizione del progetto (richiesta lista ed esame lista). Si è inoltre realizzata appieno la fase 2; tutti i clienti in lista sono stati esaminati e ove possibile sono stati fatti i giroconti (272 giroconti su 350 eccedenze in lista). Per le restanti si è inviata mail alla ditta chiedendo chiarimenti sui pagamenti in eccedenza come previsto dalla fase 3.</p> <p>Pertanto, alla data del 30.9.2017 sono state realizzate tutte le attività previste nella fase 1 e 2 del progetto e iniziata la fase 3 (punti 5+80+5). Peso complessivo 90% - I risultati sono pienamente in linea con la programmazione prevista.</p> |
|--|--|

SEDE DI IMPERIA

| | TITOLO | DESCRIZIONE |
|---|--|---|
| 7 | <p>Lavorazione lista coniugi per verifica esistenza in vita e stato civile rendite dirette.</p> <p><u>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</u> <u>Cannonero Giovanna</u></p> <p><u>Risorse impegnate:</u> <u>Personale processo</u></p> | <p>Si tratta del tabulato inerente i coniugi per i quali i nostri reddituari beneficiano di quota integrativa, elenco che in genere viene lavorato a campione e "rotazione" ciascun anno a causa dell'impossibilità di lavorare completamente lo stesso per il carico di lavoro di sede.</p> <p>Al pervenimento del tabulato aggiornato sarà creato <u>un elenco riepilogativo di coniugi beneficiari suddivisi per Comuni di residenza</u>, che sarà inoltrato con mail pec ad hoc, per la verifica sia della permanenza dello stato di coniuge che ovviamente a quello di esistenza in vita agli uffici di stato civile e anagrafe. Il tabulato dovrà essere completamente lavorato.</p> <p>Per quanto attiene i valori numerici potranno</p> |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

prestazioni:

**Baroni Fulvio
Bernucci Simona
Fiorito Paolo
Giordano Luca
Zoni Luisella
Mazzola Roberto**

essere riportati al pervenimento della lista.

Obiettivo al 31.12.2017: inserimento nelle note di ciascuna rendita diretta del riscontro al controllo effettuato presso gli uffici comunali in merito a quanto sopra.

FASE 1: predisposizione progetto;

FASE 2: elenco coniugi beneficiari quote integrative sulla base del tabulato acquisito presso Help Desk. Invio ai Comuni per le verifiche.

FASE 3: riscontro in procedura GRAi delle notizie acquisite dai Comuni.

1° verifica - entro il 31 maggio 2017: raggiungimento fase 1). Peso 10%

2° verifica - entro il 30 settembre 2017: raggiungimento fase 2). Peso 50%

3° verifica - entro il 31 dicembre 2017: raggiungimento fase 3). Peso 40%

VERIFICA AL 30.09.2017: in data 14/6/2017 è pervenuto il tabulato, integrato con il Comune di residenza del coniuge in data 22/6/2017 e consta di 953 nominativi. I nominativi sono stati raggruppati per Comune di residenza.

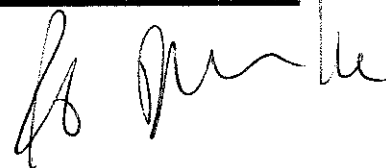
In data 3/8/2017 il tabulato è stato suddiviso tra i partecipanti al progetto per il successivo invio delle PEC ai Comuni al fine delle relative verifiche anagrafiche. E' stata svolta una riunione per stabilire il flusso operativo nonché il corpo della richiesta di informativa anagrafica.

Alla data del 30.9.2017 sono state inoltrate tutte le PEC ai Comuni in cui risultano residenti i coniugi dei reddituari di competenza della sede.

Risultato al 30/9/2017: realizzate tutte le attività previste nella fase 2 del progetto (punti 50)

Peso complessivo 60% - nel complesso si ritiene che i risultati siano in linea con la programmazione prevista.

SEDE DI IMPERIA



| | TITOLO | DESCRIZIONE |
|---|---|--|
| 8 | <p>Lavorazione lista opposizioni presenti in lista DCOD del 28.03.2017</p> <p>Responsabile: B. Ronsivalle</p> <p>Risorse impegnate: Calsamiglia Angela, Drago Rossella</p> <p>Personale area medico legale: Asdente Stefano, Crippa Linda, Caramello Daniela, Di Giovanni Paola, Saluzzo Ornella, Renzoni Daniela.</p> | <p>In un'ottica di monitoraggio costante delle liste di procedura GRAI-CarCli, la Sede ha richiesto il rilascio di una specifica lista di opposizioni aperte presso l'Help Desk.</p> <p>La lista da DCOD pervenuta il 28.03.2017 contiene 104 casi.</p> <p>Dal suo esame preliminare si è riscontrata una discordanza tra il numero di opposizioni aperte presenti nelle liste CAR CLI ("opposizioni da lavorare" e "opposizioni aperte") e il numero di quelle presenti nella lista DCOD del 28.03.2017. Queste vanno rinvenute, confrontate, lavorate eventualmente o comunque sistemate.</p> <p>Da un primo esame è stato riscontrato che i casi mancanti nelle liste correnti sono, per lo più, quelli che <u>pur essendo stati accolti e discussi in area medica non sono migrati per la relativa definizione in GRAI</u> (ad es. caso n. 510261690).</p> <p>Tali casi presumibilmente non sono mai stati sollecitati dagli infortunati, poiché la decisione (si presume per lo più negativa) era stata presa e comunicata in sede di collegiale.</p> <p>L'obiettivo si propone di esaminare e risolvere tali anomalie in entrambe le procedure CAR CLI e GRAI, affinché si possa pervenire ad una sostanziale coincidenza numerica di casi alla fine del progetto tra le due liste.</p> <p>La lavorazione sarà monitorata mediante la compilazione e aggiornamento del foglio excel dei casi presenti nella lista DCOD al 28.03.2017, con l'indicazione della attività istruttoria svolta ed il relativo esito (definizione in procedura o decisione assunta).</p> <p>Con lo svolgimento di tale progetto, si avvierebbe inoltre una buona prassi, secondo la quale, periodicamente, richiedendo la lista DCOD, sia possibile individuare con tempestività quelle situazioni di opposizioni aperte, accolte e discusse, le quali per cause diverse manchino dell'emissione del relativo provvedimento amministrativo definitivo.</p> |

Obiettivo al 31/12/2017: a lavorazione conclusa le due liste dovranno coincidere, salvo quelle anomalie, per le quali non è stato possibile una risoluzione.

FASE 1: Redazione del progetto (peso 5%)

FASE 2: esame casi presenti in lista e analisi organizzativa per procedere alla risoluzione in procedura dei casi che pur accolti e discussi non sono mai migrati per la definizione conclusiva e quindi privi del relativo provvedimento amministrativo (peso 45%).

FASE 3: lavorazione casi individuati e aggiornamento file excel per il monitoraggio delle diverse definizioni (peso 50%).

1° verifica - entro il 31 maggio 2017: raggiungimento fase 1). Peso 5%

2° verifica - entro il 30 settembre 2017: raggiungimento fase 2). Peso 45%

3° verifica - entro il 31 dicembre 2017: raggiungimento fase 3). Peso 50%

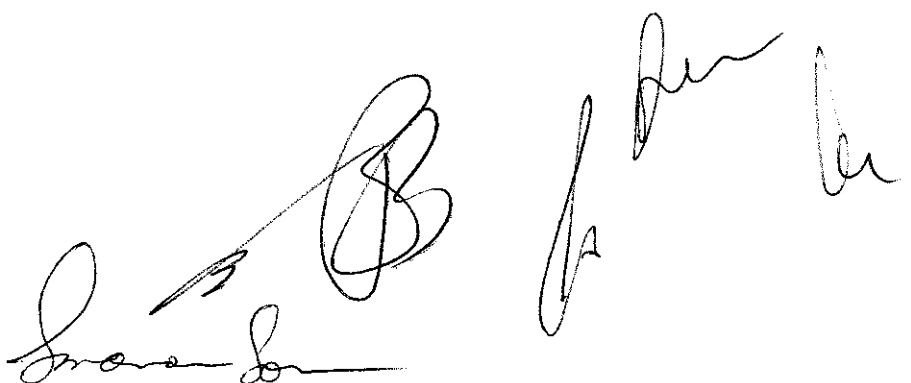
VERIFICA AL 30.09.2017:

I 104 casi presenti nella lista DCOD del 28.3.2017 sono stati confrontati con quelli presenti in CARCLI con una verifica congiunta amministrativa e sanitaria. Ad oggi l'area medica ha provveduto alla definizione di 41 opposizioni aperte; anche di quelle non presenti nella lista di Carcli.

Si prosegue nella valutazione dei casi rimanenti che sono stati suddivisi tra i diversi partecipanti al gruppo di lavoro; prosegue anche l'aggiornamento del file excel contenente le opposizioni aperte al 28.3.2017.

Risultato al 30/9/2017: realizzate tutte le attività previste nella fase 2 del progetto (punti 50).

Peso complessivo 50% - nel complesso si ritiene che i risultati siano in linea con la programmazione prevista.



Dopo aver esaminato gli obiettivi di produzione anche per quanto riguarda i progetti speciali si verifica lo stato di avanzamento degli stessi, in linea con quanto necessario (percentuali di raggiungimento degli stessi alla data del 30.09.2017)

Per quanto non specificatamente espresso si rinvia all'Accordo Nazionale.
I progetti delle sedi hanno eguale peso tra loro.

Alle ore 12 si chiude l'incontro.

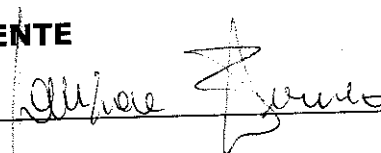
Pagine 23

Letto, confermato e sottoscritto.

Savona, 8.11.2017.

IL DIRETTORE TERRITORIALE REGGENTE

ENRICO LANZONE



LE RSU

VEDI NOTA A VERBALE

LE OO.SS.

CGIL/FP

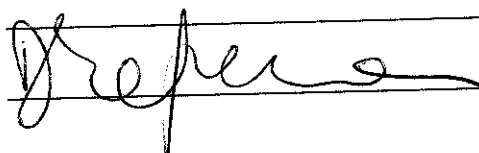
CISL/FPI

FIALP/CISAL

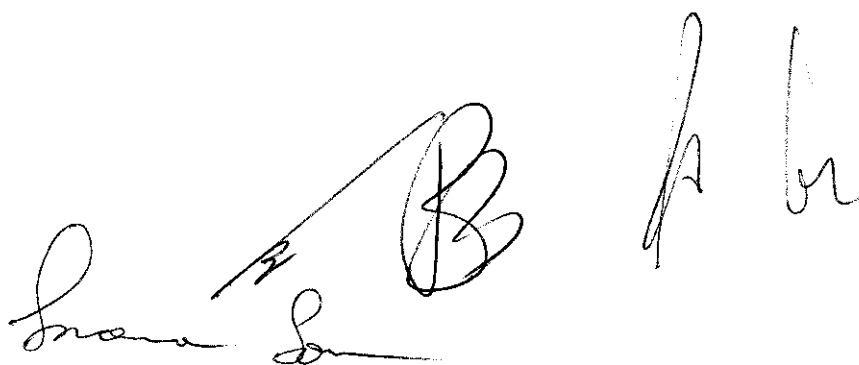
UIL/PA

USB

CONFSAL PARASTATO



VEDI NOTA A VERBALE



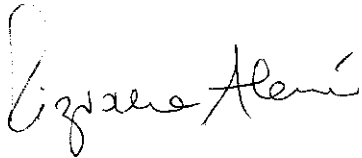
NOTA A VERBALE

La sottoscritta RSU della Sede INAIL di Savona, non avendo raggiunto un'intesa circa la sottoscrizione dell'accordo locale sul CIE 2017 non può sottoscrivere lo stesso.

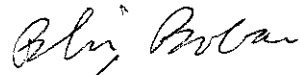
Savona, 08 novembre 2017

R.S.U.

Tiziana Alario



Barbara Bianchi



Livio Bracco





Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

COORDINAMENTO UILPA INAIL di

Luogo e data SAVONA 8/11/2017

NOTA A VERBALE

In coerenza con la dichiarata interruzione delle relazioni sindacali e con la nota a verbale della UILPA Nazionale all'accordo del 12/7/2017, che si condivide, la UILPA INAIL di SAVONA Non ritiene di sottoscrivere l'accordo locale sulla verifica intermedia del CIE 2017

Il Coordinatore UILPA INAIL di SAVONA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Imano Sessa'.

IL SINDACATO DEI CITTADINI